

*Dm j-*

# **JAVNA USTANOVA » PARK PRIRODE ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE«**

Na temelju članka 134. stavka 1. točke 1. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) i članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine, br. 76/93, 29/97, 47/99 i 35/2008), Upravno vijeće Javne ustanove »Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje«, na 12. sjednici, 29. 12. 2014., donijelo je

## **S T A T U T**

### **JAVNE USTANOVE »PARK PRIRODE ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE «**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovim se Statutom uređuje naziv, sjedište, djelatnost, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, upravljanje i vođenje Javne ustanove »Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje« (u daljnjem tekstu: Ustanova), sastav, imenovanje i razrješenje predsjednika i članova Upravnog vijeća, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća, imovina, stjecanje imovine i financijsko poslovanje, javnost rada, opći akti, provođenje zaštite, upravljanje i nadzor Parka prirode »Žumberak - Samoborsko gorje« (u daljnjem tekstu: park prirode), te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

(2) Izrazi koji se u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu, uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

##### **Članak 2.**

Osnivač Ustanove je Republika Hrvatska, a osnivačka prava i dužnosti u ime Republike Hrvatske obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za zaštitu prirode (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

### Članak 3.

Ustanova ima svojstvo pravne osobe s pravima, obavezama i odgovornostima propisanim Zakonom o zaštiti prirode, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

### Članak 4.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Ustanova odgovara cijelom svojom imovinom.
- (2) Republika Hrvatska solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

## II. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT, ZNAK I DJELATNOSTI USTANOVE

### Članak 5.

- (1) Ustanova u pravnom prometu posluje pod nazivom:

**Javna ustanova »Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje«.**

- (2) Ustanova u pravnom prometu prema inozemnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama koristi, pored naziva na hrvatskom jeziku, naziv na engleskom jeziku koji glasi:

**Public institution Nature Park Žumberak - Samoborsko gorje.**

### Članak 6.

- (1) Sjedište Ustanove je u Sošicama (općina Žumberak), Sošice BB.
- (2) O promjeni naziva i sjedišta Ustanove odlučuje osnivač.

### Članak 7.

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 35 mm, s kružno upisanim tekstom: Javna ustanova »Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje«, Sošice BB, 10457 Sošice.
- (3) Ustanova može imati više pečata i svaki pečat ima svoj redni broj.

(4) Broj pečata, način korištenja, te osobe odgovorne za čuvanje pečata, utvrđuje odlukom ravnatelj Ustanove.

(5) Za potrebe financijske dokumentacije s istim upisanim tekstom koristi se pečat promjera 23 mm.

#### Članak 8.

(1) Ustanova ima znak.

(2) Znak ustanove čini kvadrat s dva zaobljena kuta u kojem se nalaze figurativno prikazana tri pitoreskna brežuljka te logotip s nazivom i kategorijom zaštićenog područja. Znak je zelene boje.

(3) Izgled i način korištenja znaka uređuje se Pravilnikom o jedinstvenom vizualnom identitetu sustava upravljanja zaštićenim područjima u Republici Hrvatskoj i priručnicima osnovnih i sekundarnih grafičkih standarda za njegovu primjenu koji se izrađuju temeljem toga Pravilnika.

#### Članak 9.

(1) Djelatnost Ustanove je zaštita, održavanje i promicanje parka prirode u cilju zaštite i očuvanja izvornosti prirode, osiguravanja neometanog odvijanja prirodnih procesa i održivog korištenja prirodnih dobara, nadziranje provođenja uvjeta i mjera zaštite prirode na području kojim upravljaju te sudjelovanje u prikupljanju podataka u svrhu praćenja stanja očuvanosti prirode (monitoring).

(2) Ustanova djelatnost iz stavka 1. ovoga članka obavlja kao javnu službu.

#### Članak 10.

Radi obavljanja djelatnosti iz članka 9. ovoga Statuta u Ustanovi se obavljaju i slijedeće djelatnosti:

01.24	Uzgoj jezgričavog i koštuničavog voća
01.25	Uzgoj bobičastog, orašastog i ostalog voća
01.28	Uzgoj bilja za uporabu u farmaciji, aromatskog, začinskog i ljekovitog bilja
01.30	Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
01.61	Pomoćne djelatnosti za uzgoj usjeva
02.30	Sakupljanje šumskih plodova i proizvoda, osim šumskih sortimenata
10.32	Proizvodnja sokova od voća i povrća
10.39	Ostala prerada i konzerviranje voća i povrća



47.19	Ostala trgovina na malo u nespecijaliziranim prodavaonicama
47.78	Ostala trgovina na malo novom robom u specijaliziranim prodavaonicama
47.89	Trgovina na malo ostalom robom na štandovima i tržnicama
47.91	Trgovina na malo preko pošte ili interneta
55.20	Odmarališta i slični objekti za kraći odmor
55.30	Kampovi i prostori za kampiranje
55.90	Ostali smještaj
56.10	Djelatnost restorana i ostalih objekata za pripremu i usluživanje hrane
56.30	Djelatnost pripreme i usluživanja pića
58.11	Izdavanje knjiga
58.14	Izdavanje časopisa i periodičnih publikacija
58.19	Ostala izdavačka djelatnost
59.11	Proizvodnja filmova, videofilmova i televizijskih programa
59.20	Djelatnosti snimanja zvučnih zapisa i izdavanja glazbenih zapisa
72.19	Ostala istraživanja i eksperimentalni razvoj u prirodnim, tehničkim i tehnološkim znanostima
72.20	Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim i humanističkim znanostima
74.90	Ostale stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti, d.n.
77.21	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) opreme za rekreaciju i sport
77.39	Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) ostalih strojeva, opreme i materijalnih dobara, d.n.
85.59	Ostalo obrazovanje i poučavanje, d.n.
29.02	Djelatnosti muzeja
91.03	Rad povijesnih mjesta i građevina te sličnih zanimljivosti za posjetitelje
91.04	Djelatnosti botaničkih i zooloških vrtova i prirodnih rezervata
93.19	Ostale sportske djelatnosti
93.21	Djelatnosti zabavnih i tematskih parkova
93.29	Ostale zabavne i rekreacijske djelatnosti d.n.

### III. USTROJSTVO USTANOVE

#### Članak 11.

- (1) Ustanova se ustrojava kao jedinstvena pravna osoba bez podružnica u svom sastavu.
- (2) Unutarnje ustrojstvo Ustanove, opis poslova i način rada unutarnjih ustrojstvenih jedinica, uređuje se pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

### IV. UPRAVLJANJE I VODENJE USTANOVE

#### Članak 12.

Tijela Ustanove su Upravno vijeće i ravnatelj.

## 1. Upravno vijeće

### Članak 13.

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće koje ima predsjednika i četiri člana.
- (2) Predsjednika i članove Upravnog vijeća imenuje i razrješuje ministar nadležan za poslove zaštite prirode (u daljnjem tekstu: ministar).
- (3) Jednog člana Upravnog vijeća biraju radnici Ustanove iz svojih redova u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuju radni odnosi.
- (4) Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

### Članak 14.

#### (1) Upravno vijeće:

- donosi statut,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi plan upravljanja,
- donosi godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja i prati njegovo izvršavanje,
- donosi godišnji financijski plan i godišnji obračun,
- raspisuje javni natječaj za izbor ravnatelja,
- raspisuje javni natječaj te imenuje i razrješava stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode, čuvare prirode i čelnike unutarnjih ustrojstvenih jedinica,
- donosi pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, pravilnik o plaćama i pravilnik o radu,
- donosi odluke o raspolaganju nepokretnom imovinom Ustanove uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Ustanove, odnosno sklapanju drugog pravnog posla, pojedinačna vrijednost koje ne prelazi iznos od 1.500.000,00 kuna, a iznad toga uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske,
- odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Ustanove ili mijenjanju njihove namjene,

– odlučuje o drugim pitanjima utvrđenim Zakonom o zaštiti prirode i drugim propisima, aktom o osnivanju i ovim statutom, kao i o drugim pitanjima koja se odnose na upravljanje Ustanovom, a za koja nije propisana nadležnost ravnatelja.

(2) Plan upravljanja i godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja donosi se uz suglasnost Ministarstva, po prethodno pribavljenom mišljenju Državnog zavoda za zaštitu prirode (u daljnjem tekstu: Zavod).

(3) Upravno vijeće donosi statut, pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i pravilnik o plaćama uz suglasnost Ministarstva, a pravilnik o radu sukladno posebnom propisu kojim se uređuju radni odnosi.

#### Članak 15.

(1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

(2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

(3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća na vlastitu inicijativu.

(4) Predsjednik je dužan je sazvati sjednicu i ako to od njega zatraži ministar, najmanje tri člana Upravnog vijeća ili ravnatelj, i to najkasnije u roku od 15 dana od dana dostavljanja zahtjeva u pisanoj formi.

(5) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dostavljenog zahtjeva sjednicu će u narednih 15 dana sazvati predlagatelj.

#### Članak 16.

(1) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kad je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

(2) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

(3) Statut, plan upravljanja, godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja i godišnji financijski plan donose se većinom glasova svih članova Upravnog vijeća.



(4) U radu Upravnog vijeća sudjeluju bez prava odlučivanja ravnatelj, stručni voditelj, tajnik Ustanove i glavni čuvar prirode.

(5) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ih u svojstvu izvjestitelja po pojedinim točkama dnevnog reda odredi ravnatelj.

(6) Način rada, odlučivanja i obavješćivanja javnosti o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje njegovim poslovníkom.

#### Članak 17.

(1) Predsjedniku i članu Upravnog vijeća prestaje dužnost i prije isteka vremena na koje je imenovan:

- podnošenjem pisane ostavke,
- opozivom,
- ako ne ispunjava dužnosti člana,
- ako postoji drugi važan razlog za razrješenje,
- ako svojim radom grubo krši propise i opće akte Ustanove,
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom utvrđeno da je počinio kazneno djelo za koje se može izreći kazna zatvora.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika ili člana Upravnog vijeća zbog nastupa okolnosti iz stavka 1. točke 3. i 4. ovoga članka mogu podnijeti Upravno vijeće ili ravnatelj. Prijedlog se mora pismeno obrazložiti.

(3) Odluku o razrješenju dužnosti predsjednika ili člana Upravnog vijeća donosi ministar.

(4) U slučaju razrješenja predsjednika ili člana Upravnog vijeća zamjena se imenuje u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu predsjednika ili člana Upravnog vijeća koji je razriješen.

## Članak 18.

(1) Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanje iz svoje nadležnosti.

(2) Broj članova povjerenstva i odbora, djelokrug i način njihovog rada, Upravno vijeće određuje odlukom o njihovom osnivanju.

## Članak 19.

(1) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju pravo na naknadu za svoj rad u Upravnom vijeću, te pravo na naknadu troškova nastalih radi prisustvovanja sjednicama Upravnog vijeća.

(2) Visinu naknade za rad predsjednika i članova Upravnog vijeća utvrđuje ministar odlukom.

## Članak 20.

Upravno vijeće dostavlja Ministarstvu i Zavodu izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja do 1. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

## 2. Ravnatelj

### Članak 21.

(1) Voditelj Ustanove je ravnatelj.

(2) Ravnatelj organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove, a osobito:

- zastupa i predstavlja Ustanovu,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- skrbi o provođenju i izvršavanju odluka Upravnog vijeća,
- odgovoran je za zakonitost rada Ustanove,
- predlaže godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, korištenja i promicanja,



- predlaže godišnji financijski plan,
- skrbi o izvršenju godišnjeg financijskog plana,
- predlaže donošenje općih akata koje donosi Upravno vijeće, te donosi opće akte utvrđene ovim Statutom,
- skrbi o provedbi općih akata Ustanove i donosi upute u svezi s tim,
- podnosi Upravnom vijeću izvješće o ostvarivanju godišnjeg programa rada i o financijskom obračunu,
- predlaže raspodjelu sredstava i dinamiku korištenja,
- podnosi Upravnom vijeću prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima rada i poslovanja,
- predlaže izbor, odnosno imenovanje i razrješenje stručnog voditelja, glavnog čuvara prirode te drugih čelnika unutarnjih ustrojstvenih jedinica, te odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na određeno i neodređeno vrijeme s drugim radnicima Ustanove,
- sklapa ugovore o radu,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

(3) Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar.

(4) Ravnatelj u slučaju odsutnosti ili spriječenosti određuje osobu koja će ga zamjenjivati. Ako ravnatelj ne odredi osobu koja će ga zamjenjivati zamjenjuje ga stručni voditelj, a u slučaju odsutnosti stručnog voditelja, zamjenjuje ga glavni čuvar prirode.

## Članak 22.

(1) Ravnatelj ne može bez prethodne odluke Upravnog vijeća sklapati pravne poslove o raspolaganju nepokretnom imovinom Ustanove.

(2) Ravnatelj donosi odluke o raspolaganju pokretnom imovinom Ustanove, odnosno sklapanju drugog pravnog posla, pojedinačna vrijednost koje ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna.

(3) Ravnatelj može sklopiti pravni posao o raspolaganju pokretnom imovinom Ustanove ili drugi pravni posao, pojedinačna vrijednost kojeg prelazi iznos iz stavka 2. ovoga članka uz suglasnost Upravnog vijeća. Upravno vijeće suglasnost daje odlukom.

(4) Ugovore o izvođenju projekata koji se financiraju u cijelosti ili dijelom iz sredstava trećih osoba, ravnatelj može sklopiti samo temeljem prethodne odluke Upravnog vijeća.

#### Članak 23.

(1) Ravnatelj Ustanove odgovara za svoj rad i rad Ustanove Ministarstvu i Upravnom vijeću.

(2) Izvješće o svom radu i radu Ustanove ravnatelj podnosi Ministarstvu najmanje jedanput godišnje.

(3) Ravnatelj odgovara Upravnom vijeću i za izvršavanje njegovih odluka, zaključaka i drugih akata.

#### Članak 24.

Ravnatelj može pismeno ovlastiti pojedine radnike Ustanove za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova Ustanove, ali samo u granicama punomoći.

#### Članak 25.

(1) Ravnatelj može u granicama svoje ovlasti dati punomoć drugoj osobi da u granicama dane punomoći zastupa Ustanovu u pravnom prometu, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

(2) Sadržaj i trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njezinom izdavanju.

(3) Ravnatelj izvješćuje Upravno vijeće o izdanim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

#### Članak 26.

(1) Ravnatelja imenuje i razrješuje ministar na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće.

(2) Natječaj za imenovanje ravnatelja objavljuje se u dnevnom tisku i Narodnim novinama.