



**ŽUMBERAK
SAMOBORSKO
GORJE** Park prirode
Nature Park

Javna ustanova "Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje"

**PRAVILNIK
O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

Slani Dol, rujan 2019

Na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove "Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje", Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, u daljnjem tekstu: Uredba), Službeni list Europske unije, L 119, 4. svibnja 2016. i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18), ravnatelj Ustanove dana 03. 09. 2019. donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti osobnih podataka (u daljnjem tekstu: Pravilnik) propisuje se način usklađivanja odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera kako bi se osiguralo i moglo dokazati da se obrada osobnih podataka provodi u skladu s Uredbom i Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

Članak 2.

Temeljem odredbe članka 4. točke 7. Uredbe, Javna ustanova "Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje" (dalje u tekstu: Ustanova) je voditelj obrade osobnih podataka.

Ustanova kao voditelj obrade osobnih podataka određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s Uredbom, važećim zakonodavstvom Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: RH), pravom Europske Unije (u daljnjem tekstu: EU) i drugim internim aktima Ustanove kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

II. PREDMET PRAVILNIKA

Članak 3.

Ovaj Pravilnik sadrži pravila za zaštitu osobnih podataka u postupku prikupljanja i obrade osobnih podataka koji se odnose na fizičke i pravne osobe, a do kojih Ustanova dolazi tijekom svog redovitog poslovanja.

Svrha zaštite osobnih podataka je zaštita privatnog života i ostalih ljudskih prava i temeljnih sloboda u prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka.

Zaštita osobnih podataka u Ustanovi osigurana je svakoj fizičkoj osobi bez obzira na državljanstvo i prebivalište te neovisno o rasi, boji kože, spolu, jeziku, vjeri, političkom ili drugom uvjerenju, nacionalnom ili socijalnom podrijetlu, imovini, rođenju, naobrazbi, društvenom položaju ili drugim osobinama u skladu s odredbama Uredbe.

Pravo na zaštitu osobnih podataka pripada svim ispitanicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i ispitanici su ravnopravni u njegovu ostvarivanju.

III. POJMOVI I DEFINICIJE

Članak 4.

Pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- "Osobni podaci" znači svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;
- "Ispitanik" je svaki pojedinac (fizička osoba) od koje Ustanova prikuplja i obrađuje osobne podatke u smislu Uredbe;
- "Voditelj obrade" u smislu ovog Pravilnika je Ustanova. Ustanova određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka;
- "Izvršitelj obrade" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo, koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja zbirke osobnih podataka;
- "Obrada" znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje nam drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;
- "Sustav pohrane" je zbirka osobnih podataka odnosno svaki strukturirani skup osobnih podataka koji je dostupan prema posebnim kriterijima;
- "Primatelj" je fizička ili pravna osoba, državno ili drugo tijelo kojem se osobni podaci otkrivaju;
- "Privola ispitanika" je svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno očitovanje volje ispitanika kojom on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom izražava svoju suglasnost s obradom njegovih osobnih podataka u određene svrhe;
- "službenik za zaštitu osobnih podataka" je osoba imenovana od strane ravnatelja Ustanove koja vodi brigu o zakonitosti obrade osobnih podataka i ostvarivanju prava na zaštitu osobnih podataka;
- "Povreda osobnih podataka" znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;
- "Pseudonimizacija" znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama

kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

- "Nadzorno tijelo" je Agencija za zaštitu osobnih podataka.

IV. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 5.

Ustanova obrađuje osobne podatke samo uz uvjete određene Uredbom i drugim internim aktima Ustanove kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Ustanova obrađuje osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno. Obrađuju se samo primjereni i relevantni osobni podaci i to isključivo u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne obrađuju na način koji nije u skladu s tim svrhama.

Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurni.

Osobni podaci koji nisu točni bez odlaganja se brišu ili ispravljaju.

Ustanova osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Ustanova osobne podatke čuva samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju. Iznimno, osobni podaci mogu se pohraniti i na dulja razdoblja, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Svrha prikupljanja osobnih podataka

Članak 6.

Ustanova prikuplja osobne podatke u svrhu s kojom je ispitanik upoznat, koja je izričito navedena i u skladu s Uredbom i važećim zakonodavstvom RH.

Osobni podaci se dalje obrađuju samo u svrhu u koju su prikupljeni, odnosno u svrhu koja je podudarna sa svrhom prikupljanja.

Ustanova neće prikupljati osobne podatke u većem opsegu nego što je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha.

Ustanova će osobne podatke koristiti samo u vremenu koje je nužno za ostvarenje određene svrhe, osim ako Uredbom i/ili posebnim propisima RH ili EU nije određeno duže razdoblje, a protekom navedenog vremena Ustanova će osobne podatke brisati.

Osnove za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka

Članak 7.

Ustanova osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Ustanove;
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Ustanove;
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Ustanove ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Informiranje ispitanika

Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Ustanova na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezane za obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o:

- identitetu Ustanove kao voditelju obrade osobnih podataka;
- svrsi obrade podataka
- pravnu osnovu za obradu podataka;
- legitimnim interesima;
- namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama;
- razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni;
- o pravu na pristup osobnim podacima te na ograničavanje obrade;
- pravu na ulaganje prigovora.

Upravljanje zahtjevima ispitanika

Članak 9.

Ustanova će odmah, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika:

- informirati ispitanika o svrsi obrade njegovih osobnih podataka, kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju, o primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni te u slučaju kada se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika o njihovu izvoru;
- dostaviti ispitaniku ispis osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose;
- ispraviti netočne podatke ili podatke dopuniti;
- provesti brisanje osobnih podataka koji se na ispitanika odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Rok iz stavka 1. ovog članka može se prema potrebi produljiti za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva. Ustanova obavještuje ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, Ustanova informaciju pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovog članka Ustanova će bez odgađanja, a najkasnije u roku od mjesec dana od dana primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 10.

Ustanova pruža informacije u skladu s člankom 9. ovog Pravilnika bez naknade. Iznimno, ako su zahtjevi ispitanika očito neutemeljeni ili pretjerani Ustanova će naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti.

Upravljanje incidentima u vezi povrede osobnih podataka

Članak 11.

Aktivnosti i postupci vezani za upravljanje incidentima u vezi povrede osobnih podataka odnose se na sve organizacijske cjeline i sve zaposlenike Ustanove i obuhvaćaju:

1. evidentiranje dojava o povredi osobnih podataka,
2. slanje obavijesti o povredi osobnih podataka,
3. obavješćivanje nadzornog tijela o povredi osobnih podataka.

Provođenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka

Članak 12.

Provođenje kontrole i nadzor u procesima obrade osobnih podataka u nadležnosti je službenika za zaštitu osobnih podataka i Agencije za zaštitu osobnih podataka.

Izvjешćivanje o zaštiti osobnih podataka

Članak 13.

Ispitanici se sa zahtjevima i prigovorima obraćaju službeniku za zaštitu osobnih podataka te imaju pravo na izvješćivanje o zaštiti osobnih podataka i pravo na obavijest o povredi osobnih podataka u slučaju povrede osobnih podataka.

Evidencija aktivnosti obrade

Članak 14.

Ustanova prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Ustanove,
- osobni podaci članova Upravnog vijeća,
- osobni podaci polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- osobni podaci učenika i studenata na praksi u Ustanovi,
- osobni podaci kandidata koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa i stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog odnosa,
- osobni podaci vanjskih suradnika,
- osobni podaci ovlaštenika koncesijskih odobrenja i zakupnika poslovnih prostora,
- osobni podaci prikupljeni i obrađeni na temelju zakonom predviđenih obveza.

Ustanova prikuplja i obrađuje sljedeće različite vrste osobnih podataka, primjerice ime i prezime, adresa, datum rođenja, OIB, stručna sprema, bankovni račun, e-mail adresa i druge osobne podatke u svrhe određene ovim Pravilnikom.

Ustanova prikuplja i obrađuje osobne podatke u svrhu:

- evidencije zaposlenika, polaznika stručnog osposobljavanja za rad bez zasnivanja radnog
- odnosa, učenika i studenata na praksi i obračuna plaće,

- ispunjavanja ugovornih obveza Ustanove prema klijentima (knjigovodstveno evidentiranje kupaca i dobavljača),
- ispunjavanja zakonskih obveza Ustanove,
- u marketinške svrhe.

Članak 15.

Za osobne podatke navedene u članku 15. Ustanova vodi evidenciju aktivnosti obrade za sve prikupljene osobne podatke.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve sljedeće informacije:

- ime i kontaktne podatke Ustanove,
- svrhe obrade,
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka,
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- ako je primjenjivo, prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju,
- ako je to moguće, predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka (rok čuvanja),
- mjere zaštite (opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera).

Evidencija iz stavka 1. ovog članka mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Ustanova je dužna evidenciju iz stavka 1. ovog članka dati na uvid tijelu koje provodi nadzor nad zaštitom osobnih podataka u skladu sa propisima RH i EU.

Članak 16.

Svi zaposlenici Ustanove potpisuju Izjavu o povjerljivosti i privatnosti kojom se obvezuju da će štiti tajnost osobnih i privatnih podataka i čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje saznaju u obavljanju svojih dužnosti, kao i nakon prestanka obavljanja dužnosti kako bi se zaštitili osobni podaci u skladu s Uredbom.

Članak 17.

Ustanova imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

Povjeravanje poslova obrade osobnih podataka izvršitelju obrade

Članak 18.

Ustanova može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost te na temelju

ugovora, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka u okvirima svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno izvršitelju obrade. U takvim slučajevima ugovor između Ustanove i izvršitelja obrade mora biti sklopljen u pisanom obliku.

Ustanova će poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom koji Ustanova sklopi sa izvršiteljem obrade uredit će se međusobna prava i obveze, a osobito uz obvezu izvršitelja obrade da obavlja poslove na temelju naloga Ustanove te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene.

Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima, kao i zahtjevima Ustanove u području zaštite osobnih podataka.

Davanje podataka primateljima

Članak 19.

Ustanova je ovlaštena osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja.

Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Iznošenje osobnih podataka

Članak 20.

Osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade Ustanove će iznositi iz RH u svrhu daljnje obrade samo ako država ili međunarodna organizacija u koju se osobni podaci iznose ima na odgovarajući način uređenu zaštitu osobnih podataka odnosno osiguranu adekvatnu razinu zaštite.

Obrada osobnih podataka u marketinške svrhe

Članak 21.

Prije prikupljanja osobnih podataka u marketinške svrhe, Ustanova će obavijestiti ispitanika o namjeravanoj obradi osobnih podataka u svrhe marketinga te će pribaviti suglasnost ispitanika i omogućiti mu da se takvoj obradi osobnih podataka usprotivi.

Sigurnost obrade osobnih podataka

Članak 22.

Ustanova će sukladno mogućnostima i procjeni učinka na zaštitu osobnih podataka provesti odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala odgovarajuća razina sigurnosti, a uključujući prema potrebi i:

- pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka,
- sposobnost osiguravanja trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade,
- sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa istima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta,
- proces za redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

V. DUŽNOSTI I ODGOVORNOSTI

Službenik za zaštitu osobnih podataka

Članak 23.

Službenik za zaštitu osobnih podataka je osoba koja je u radnom odnosu u Ustanovi (zaposlenik) i/ili vanjski suradnik odnosno osoba s kojom Ustanova ima sklopljen ugovor o radu.

Službenika za zaštitu osobnih podataka imenuje ravnatelj Ustanove na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje pravila i načela Uredbe te drugih propisa o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava zaposlenike unutar Ustanove koje sudjeluju u postupcima obrade. Službenik za zaštitu osobnih podataka surađuje s nadzornim tijelom te djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade te je obavezan tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća, u skladu s pravom EU ili RH.

Službenik za zaštitu osobnih podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti, a voditelj obrade ili izvršitelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Kontakt podatke Službenika za zaštitu osobnih podataka Ustanova objavljuje na svojoj web stranici.

Odgovornost zaposlenika Ustanove

Članak 24.

Svi zaposlenici Ustanove odgovorni su za obradu osobnih podataka u skladu s Uredbom i drugim internim aktima Ustanove kojima se uređuje zaštita osobnih podataka i važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Zaposlenici Ustanove su dužni prijaviti sve nepravilnosti vezane za obradu osobnih podataka na e-mail adresu imenovanog službenika za zaštitu osobnih podataka.

Ustanova je kontinuirano i u skladu s potrebama poslovanja osigurati edukaciju svojih zaposlenika u području zaštite osobnih podataka.

Odgovornost drugih osoba

Članak 25.

Sve pravne i/ili fizičke osobe u tijeku poslovanja s Ustanovom dužne su pridržavati se odredbi ovog Pravilnika, a Ustanova će ih upoznati s pravilima i procesima zaštite osobnih podataka.

VI. ZAŠTITA PRAVA ISPITANIKA

Članak 26.

Ustanova će najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja zahtjeva svakom ispitaniku na osobni zahtjev, odnosno na zahtjev njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne
- dati obavijest u razumljivom obliku o podacima koji se odnose na njega te čija je obrada u tijeku kao i o izvoru tih podataka,
- omogućiti uvid u evidenciju aktivnosti obrade te uvid u osobne podatke sadržane u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji aktivnosti obrade koji se odnose na njega, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka;
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega,
- dati obavijest o automatskoj obradi podataka koja se odnosi na njega.

Ustanova će na zahtjev ispitanika, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni ili netočni te ako njihova obrada nije u skladu s Uredbom, važećim propisima RH na području zaštite osobnih podataka.

Neovisno o zahtjevu ispitanika, Ustanova će u slučaju da utvrdi da su osobni podaci nepotpuni ili netočni, brisati, dopuniti i/ili izmijeniti osobne podatke ispitanika. O brisanju, promjeni i/ili dopuni osobnih podataka Ustanova će najkasnije u roku od 30 dana obavijestiti ispitanika na kojeg se osobni podaci odnose i primatelja osobnih podataka.

VII. PRIJELAZNE IZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

UR. BROJ: 175-R/19
Slani Dol, 03. 09. 2019.



Ravnatelj:
Kristijan Brkić, prof.