

Na temelju članka 54. stavka 2. Zakona o ustanovama (Narodne novine, 76/93, 29/97 i 47/99), članka 18. stavka 1. alineje 7., a u svezi članka 53. Statuta Javne ustanove »Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje«, Upravno vijeće Javne ustanove »Žumberak - Samoborsko gorje« na 35. sjednici 20. 02. 2007., donijelo je

PRAVILNIK o plaćama i naknadama

I. OPĆE ODREDBE Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom o plaćama i naknadama (u daljnjem tekstu: pravilnik) uređuju se plaće, naknade i druga materijalna primanja službenika i namještenika Javne ustanove »Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje« (u daljnjem tekstu: zaposlenici).

(2) Na pitanja koja nisu uređena ovim pravilnikom primjenjuju se odredbe Zakona o plaćama u javnim službama i Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

(3) Ako se kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama (u daljnjem tekstu: kolektivni ugovor) pojedini uvjeti rada utvrde povoljnije od uvjeta određenih ovim pravilnikom, primjenjivati će se neposredno odredbe kolektivnog ugovora.

II. PLAĆE, DODATCI NA PLAĆE I NAKNADE Članak 2.

Zaposlenici imaju pravo na plaću, dodatke na plaću i naknade.

2.1. Plaća Članak 3.

(1) Plaću zaposlenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje su zaposlenici raspoređeni i osnovice za izračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

(2) Osnovica za izračun plaće utvrđuje se na način propisan zakonom.

Članak 4.

(1) Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

(2) Plaća se isplaćuje u novcu.

(3) Plaća se isplaćuje jednom mjesečno za prethodni mjesec, s time da razmak između dviju isplata ne može biti dulji od 30 dana.

(4) Zaposlenici imaju pravo izabrati banku preko koje će im se isplaćivati plaća.

(5) Poslodavac je dužan na zahtjev zaposlenika vršiti uplatu obustava (kredita, uzdržavanja, sindikalne članarine, osiguranja i sl.).

Članak 5.

(1) U javnim službama nema tajnosti plaća.

(2) Javnost plaća osigurava se pravom uvida sindikalnog povjerenika (sindikalnog vijećnika) u uobračun plaće, ako to zahtijeva zaposlenik.

Članak 6.

(1) Zaposlenici ostvaruju pravo na plaću od dana kad su stvarno započeli s radom kod poslodavca, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.

(2) Zaposlenici ostvaruju pravo na povećanje plaće od prvog dana idućeg obračunskog razdoblja za plaće, računajući od dana kada su ostvarili pravo na povećanje plaće.

Članak 7.

(1) Prilikom isplate plaće, naknade plaće i otpremnine zaposlenicima se uručuje obračun iz kojeg je vidljivo kako je utvrđen iznos plaće, naknade plaće i otpremnine.

(2) Ako se zaposleniku ne isplati plaća, naknada plaće ili otpremnina do dana dospelosti, ili se ne isplate u cijelosti, do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknade plaće ili otpremnina, uručuje mu se obračun iznosa koji je poslodavac dužan isplatiti.

2.2. Plaća za rad u posebnim uvjetima

Članak 8.

Zaposlenik koji radi na poslovima s posebnim uvjetima rada ima pravo na posebni dodatak na plaću sukladno kolektivnom ugovoru i posebnom propisu.

2.3. Zaštita zaposlenika

Članak 9.

(1) U slučaju kada tijekom radnog vijeka zaposlenika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti utvrđene rješenjem nadležnog tijela i jednog od sljedećih uvjeta:

- starosti - 5 godina pred starosnu mirovinu;
- profesionalnog oboljenja;
- povrede na radu;

poslodavac je dužan zaposleniku osigurati povoljniju normu i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenutih okolnosti.

(2) Zaposlenike 5 godina pred starosnu mirovinu, majke s malim djetetom do tri godine starosti i samohranog roditelja ne može se rasporediti u rad noću, i pripravnost bez njihovog pristanka.

2.4. Dodaci za uspješnost na radu

Članak 10.

Za ostvarene natprosječne rezultate rada zaposleniku se može isplatiti nagrada u skladu s odredbama Zakona o plaćama u javnim službama.

2.5. Uvećanje plaće

Članak 11.

(1) Osnovna plaća zaposlenika uvećat će se:

- za rad noću - 40 %;
- za prekovremeni rad - 50 %;
- za rad subotom - 25 %;
- za rad nedjeljom - 35 %;
- za smjenski rad - 10 %.

(2) Osnovna plaća uvećat će se za 8 % ako zaposlenik ima znanstveni stupanj magistra znanosti, odnosno za 15 % ako zaposlenik ima znanstveni stupanj doktora znanosti te ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

- ako znanstveni stupanj nije uvjet za radno mjesto na kojem je zaposlen;
- ako je znanstveni stupanj u funkciji poslova radnog mjesta na kojem je zaposlen.

(3) Smjena (smjenski rad) je svakodnevni rad zaposlenika prema utvrđenom radnom vremenu poslodavca koji zaposlenik obavlja u prijepodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom radnog tjedna.

(4) Rad u smjenama je rad zaposlenika koji mijenja smjene ili naizmjenično obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom jednog mjeseca.

(5) Rad u smjeni je i rad zaposlenika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni.

(6) Naknada za rad u smjenama iz stavka 4. i 5. ovoga članka isplaćuje se za obavljanje poslova u drugoj smjeni.

(7) Noćni rad je u pravilu rad zaposlenika u vremenu između 22 sata navečer i 6 sati ujutro idućeg dana.

(8) Za rad u dane blagdana, neradnih dana utvrđenih zakonom i rad na dane Uskrsa, zaposlenik ima pravo na plaću uvećanu za 150 %.

(9) Dodaci iz stavka 1. i 2. ovoga članka međusobno se ne isključuju.

III. RADNA MJESTA I KOEFICIJENTI SLOŽENOSTI POSLOVA

3.1. Radna mjesta

Članak 12.

(1) Ovisno o stručnoj spremi, radna mjesta zaposlenika utvrđuju se kao:

- radna mjesta I. vrste - za koja je opći uvjet visoka stručna sprema;
- radna mjesta II. vrste - za koja je opći uvjet viša stručna sprema;
- radna mjesta III. vrste - za koja je opći uvjet srednja stručna sprema;
- radna mjesta IV. vrste - za koja je opći uvjet niža stručna sprema ili osnovna škola.

(2) Nazivi pojedinih radnih mjesta i stručni uvjeti za raspored na ta radna mjesta utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove »Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje«, sukladno zakonu i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

3.2. Koeficijenti

Članak 13.

Vrijednosti koeficijenata radnih mjesta utvrđuju se ovim pravilnikom sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

Članak 14.

Jedinstveni nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u Ustanovi su:

SLUŽBENICI

POLOŽAJI

a) Položaj I. vrste

- ravnatelj

- voditelj Ustanove

Koeficijent

- 2,20

- stručni voditelj	- voditelj stručnih poslova Ustanove i rukovoditelj Službe stručnih poslova	-	1,60
- glavni nadzornik	- rukovoditelj Službe nadzora	-	1,45
- tajnik Ustanove	- rukovoditelj Službe općih i zajedničkih poslova	-	1,45
- voditelj ispostave	- Eko centar Slani Dol i Eko centar Budinjak	-	1,45

RADNA MJESTA

b) <u>Radna mjesta I. vrste</u>			Koeficijent
- viši stručni savjetnik	- određene struke ili za određene poslove	-	1,57
- stručni savjetnik	- određene struke ili za određene poslove	-	1,27
- stručni suradnik	- određene struke ili za određene poslove	-	1,15
c) <u>Radna mjesta III. vrste</u>			Koeficijent
- nadzornik	-	-	0,90
- čuvar prirode	-	-	0,90
- ekonom	-	-	0,85
- voditelj računovodstva	-	-	0,95

NAMJEŠTENICI

POLOŽAJI

d) <u>Položaji III. vrste</u>			Koeficijent
- voditelj radionice			0,85

RADNA MJESTA

e) <u>Radna mjesta III. vrste</u>			Koeficijent
- domar		-	0,80
f) <u>Radna mjesta IV. vrste</u>			Koeficijent
- čistačica		-	0,62

IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

4.1. Naknada plaće

Članak 15.

Zaposlenik ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora;

- plaćenog dopusta;
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Ustanove;
- obrazovanja za potrebe sindikalnih aktivnosti;
- zastoja u poslu do kojeg je došlo bez njihove krivnje;
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.

4.2. Naknada za vrijeme bolovanja Članak 16.

(1) Ako je zaposlenik odsutan s rada zbog bolovanja do 42 dana pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego što je započeo bolovanje.

(2) Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada zaposleniku kada je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili povrede na radu.

4.3. Regres Članak 17.

(1) Zaposleniku pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora.

(2) Regres se isplaćuje jednokratno u cijelosti, a najkasnije mjesec dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

(3) Odredbe ovog članka primjenjuju se kad se za to steknu uvjeti prema propisima o izvršenju državnog proračuna.

4.4. Otpremnina Članak 18.

Zaposleniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u iznosu tri proračunske osnovice.

4.5. Pomoć Članak 19.

Zaposlenik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- | | |
|---|--|
| - smrti zaposlenika koji izgubi život u obavljanju ili u povodu obavljanja službe, odnosno rada | - 3 proračunske osnovice i troškove pogreba; |
| - smrti zaposlenika | - 2 proračunske osnovice; |
| - smrti supružnika, djeteta i roditelja | - 1 proračunske osnovice. |

Članak 20.

Zaposlenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- | | |
|---|--|
| - bolovanja zaposlenika dužeg od 90 dana | - jednom godišnje u visini jedne proračunske osnovice; |
| - nastanka teške invalidnosti zaposlenika, djece ili supružnika zaposlenika | - u visini jedne proračunske osnovice; |
| - kupnje medicinskih pomagala i prijeko | - u visini stvarnih troškova, a |

potrebnih lijekova za zaposlenika, dijete ili
supružnika

najviše do jedne proračunske
osnove.

4.6. Dnevnica i naknada troškova putovanja Članak 21.

- (1) Kad je zaposlenik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova, dnevnica i naknada punog iznosa hotelskog računa za spavanje.
- (2) Visina dnevnice uređuje se na način kako je to utvrđeno za državna tijela.

4.7. Terenski dodatak Članak 22.

- (1) Za vrijeme rada izvan sjedišta Ustanove i izvan mjesta svog stalnog boravka, zaposlenik ima pravo na terenski dodatak u visini koja mu pokriva povećane troškove života zbog boravka na terenu.
- (2) Visina terenskog dodatka ovisi o tome jesu li zaposleniku osigurani smještaj, prehrana i drugi uvjeti boravka na terenu.
- (3) Puni iznos terenskog dodatka isplaćuje se na način kako je to uređeno za državna tijela.
- (4) Terenski dodatak isplaćuje se unaprijed, najkasnije posljedni radni dan u mjesecu za idući mjesec..
- (5) Dnevnica i terenski dodatak međusobno se isključuju.

4.8. Naknada za odvojeni život Članak 23.

- (1) Zaposleniku pripada naknada za odvojeni život kad u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu bude premješten na rad izvan sjedišta Ustanove, a obitelj mu trajno boravi u mjestu sjedišta Ustanove.
- (2) Naknada za odvojeni život od obitelji isplaćuje se u visini kako je to uređeno za državna tijela.

4.9. Naknada za trošak prijevoza Članak 24.

- (1) Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, mjesnim javnim prijevozom u visini troškova godišnje karte.
- (2) Ako nije organiziran mjesni javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte javnog prijevoza najbližeg mjesta u kojemu je taj prijevoz organiziran.
- (3) U slučaju da postoji mogućnost kupnje godišnje karte, zaposlenik ima pravo na godišnju kartu ako mu je to povoljnije, ili na 1/12 cijene godišnje karte koja se isplaćuje svakog mjeseca u godini.
- (4) Ukoliko nema mogućnosti kupnje godišnje karte već samo mjesečne karte, zaposlenik koji stanuje više od 1 km od mjesta rada, ima pravo na mjesečnu kartu ako mu je to povoljnije ili pravo na isplatu troškova mjesečnog prijevoza u visini cijene mjesečne vozne karte.

(5) Zaposlenik koji stanuje na udaljenosti manjoj od 1 km od mjesta rada ima pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u visini 1/12 cijene godišnje karte najbližeg mjesta u kojem postoji mogućnost kupnje godišnje karte, iznos 1/12 cijene utvrđuje se na način propisan kolektivnim ugovorom.

(6) Zaposlenik kojem nije organiziran mjesni javni prijevoz na posao i s posla ima pravo na naknadu za mjesni prijevoz u skladu s odredbama stavka 4. i 5. ovoga članka, ovisno o udaljenosti mjesta stanovanja od mjesta rada.

(7) Zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne, odnosno pojedinačne karte, ukoliko je mjesto stanovanja udaljeno do 100 km od mjesta rada.

(8) U slučaju udaljenosti mjesta stanovanja od mjesta rada većoj od 100 km, naknada troškova prijevoza na posao i s posla međumjesnim javnim prijevozom, utvrđuje se posebnom odlukom Ministarstva.

(9) U mjestu u kojem je javni prijevoz organiziran na način da se mjesečnom ili godišnjom kartom pokrivaju mjesni i međumjesni javni prijevoz (tzv. prijevozne zone), zaposlenik koji koristi takvu vrstu prijevoza na ostvaruje parvo iz stavka 4. i 5. ovoga članka.

(10) Ako zaposlenik mora sa stanice međumjesnog javnog prijevoza koristiti i mjesni prijevoz, stvarni izdaci utvrđuju u visini troškova mjesnog i međumjesnog javnog prijevoza.

(11) Troškovi mjesnog prijevoza zaposlenika do najbliže stanice međumjesnog prijevoza utvrđuju se u skladu s odredbama stavka 4. ili 5. ovoga članka, ovisno o udaljenosti mjesta stanovanja od stanice međumjesnog prijevoza.

(12) Ako postoji više mogućnosti korištenja javnog prijevoza, o povoljnosti odlučuje poslodavac uzimajući u obzir vremenski najprihvatljiviji prijevoz za zaposlenika, uvažavajući racionalnost troškova.

(13) Ako nije organiziran međumjesni javni prijevoz koji omogućava zaposleniku redovit dolazak na posao i odlazak s posla, zaposlenik ima pravo na naknadu troškova prijevoza koja se utvrđuje u visini cijene karte međumjesnog javnog prijevoza za istu udaljenost na tom području.

(14) Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.

(15) Iznimno od stavka 1. do 14. ovoga članka, naknada troškova mjesnog i međumjesnog prijevoza na posao i s posla ne isplaćuje se u slučaju godišnjeg odmora, porodnog dopusta i bolovanja dužeg od 42 dana.

4.10. Naknada za korištenje privatnog automobila

Članak 25.

Ako je zaposleniku dopušteno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, naknadit će mu se troškovi u visini od 30 % cijene litre benzina (euro-super) po prijednom kilometru.

4.11. Jubilarna nagrada

Članak 26.

(1) Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada za neprekidnu službu kod poslodavca, i to za navršenih:

- | | |
|-------------|---------------------------|
| - 5 godina | - u visini 1 osnovice; |
| - 10 godina | - u visini 1,25 osnovice; |
| - 15 godina | - u visini 1,50 osnovice; |
| - 20 godina | - u visini 1,75 osnovice; |

- 25 godina - u visini 2 osnovice;
- 30 godina - u visini 2,50 osnovice;
- 35 godina u visini 3,00 osnovice;
- 40 godina u visini 4 osnovice.

(2) Zaposleniku se isplaćuje jubilarna nagrada iz stavka 1. ovog članka, slijedećeg mjeseca nakon što ostvari pravo na nju.

4.12. Dar za djecu Članak 27.

(1) Pravo na dar povodom dana Svetog Nikole pripada djetetu zaposlenika mlađem od 15 godina života.

(2) Dar će biti isplaćen zaposleniku - roditelju- koji ostvaruje osobni odbitak za uzdržavanje člana obitelji prema Zakonu o porezu na dohodak – roditelju - koji ne podliježe oporezivanju, a dijete je preko njega zdravstveno osigurano.

4.13. Božićnica Članak 28.

(1) Zaposlenici imaju pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane.

(2) Visina božićnice utvrđuje se na način propisan zakonom, kolektivnim ugovorom ili pravilnikom.

4.14. Naknada za izum i tehničko unapređenje Članak 29.

(1) Zaposleniku pripada pravo na naknadu za izum i tehničko unapređenje.

(2) Naknada iz stavka 1. ovoga članka može biti određena u obliku apsolutnog iznosa ili u obliku udjela od ostvarenog učinka izuma i tehničkog unapređenja.

(3) Naknada mora biti razmjerna učinku koji poslodavac ima od izuma ili tehničkog unapređenja, odnosno učinku koji se stvarno može očekivati, s time da mora iznositi najmanje 10% vrijednosti ostvarenog ili očekivanog učinka.

(4) O naknadi iz prethodnih stavaka između zaposlenika i poslodavca zaključit će se poseban ugovor.

4.15. Osiguranje Članak 30.

Zaposlenici su osigurani od posljedica nesretnog slučaja za vrijeme obavljanja službe, odnono rada, kao i u slobodnom vremenu tijekom 24 sata.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE Članak 31.

Izmjene i dopune ovoga pravilnika donose se na način propisan zakonom za njegovo donošenje.

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje važiti:

- Pravilnik o plaćama i naknaama od 28. veljače 2002.

Članka 33.

Ovlašćuje se Upravno vijeće da utvrdi i izda pročišćeni tekst pravilnika:

- ako je pravilnik znatnije izmijenjen;
- najmanje tri puta izmijenjen ili dopunjen.

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

URBROJ: 37-R/07.
Sošice, 20.02.2007.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

mr. sc. Tatjana Masten, dipl. ing. agr.

Ovaj Pravilnik o plaćama i naknadama objavljen je dana 20.02. 2007., na oglasnoj ploči Javne ustanove »Park prirode Žumberak-Samoborsko gorje« te je stupio na snagu 1.03. 2007.

URBROJ: 37-R/07.
Sošice, 01.03. 2007.



RAVNATELJ

Stjepan Gregorić, dipl. ing. agr.



JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE

Slani Dol 1, 10 430 Samobor

Tel: +385/1/3327 660, Fax: +385/1/3327 661

Žiro-račun: 2503007-1100015692, Volksbank d.d.

MB: 1481517

E-mail: ppzsg@ppzsg.org

www.ppzsg.org

Ur.broj: 28-R/07-1

Slani Dol, 26. veljače 2007.

PREDMET: ZAPISNIK XXXV SJEDNICE UPRAVNOG VIJEĆA

Datum i mjesto održavanja sjednice: 20. veljače 2007., Zagreb

Trajanje sjednice: 09:00 - 10:30

Prisutni članovi Upravnog vijeća:

Tatjana Masten, predsjednica

Miroslav Ciban, član

Suzana Trninić, član

Odsutni članovi Upravnog vijeća:

Miljenko Pavlaković, član

Vladimir Hršak, član

Ostali prisutni:

Stjepan Gregorić, ravnatelj

Krešimir Vrbanac, stručni voditelj

Zapisnik vodio:

Krešimir Vrbanac, stručni voditelj

Zapisnik ovjerava:

Tatjana Masten, predsjednica Upravnog vijeća

DNEVNI RED:

1. Donošenje dnevnog reda
2. Prihvat zapisnika s XXXIV-e sjednice
3. Godišnje izvješće o ostvarivanju Programa i financijskog plana
4. Donošenje Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove „Park prirode Žumberak-Samoborsko gorje“
5. Donošenje Pravilnika o plaćama i naknadama
6. Razno

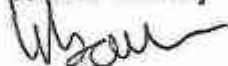
Sjednicu je otvorio ravnatelj Javne ustanove, te prepustio riječ predsjednici Upravnog vijeća koja je predložila dnevni red. Odlučeno je:

- Ad.1 Dnevni red XXXV sjednice UV donesen je jednoglasno
- Ad.2 Zapisnik s XXXIV sjednice prihvaćen je jednoglasno.
- Ad.3 Ravnatelj je dao izvješće o ostvarivanju Godišnjeg programa zaštite, održavanja, promicanja i korištenja Parka prirode Žumberak-Samoborsko gorje, te ga po svim točkama i obrazložio. Također, ravnatelj je obrazložio i ostvarenje financijskog plana. Upravno vijeće prihvatilo je godišnje izvješće o ostvarivanju Programa i financijskog plana, te ga upućuje u Ministarstvo kulture.
- Ad.4 Ravnatelj je predložio Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada JU. Nakon rasprave Upravno vijeće prihvaća predloženi Pravilnik.
- Ad.5 Ravnatelj je predložio Pravilnik o plaćama i naknadama u JU. Nakon rasprave Upravno vijeće prihvaća predloženi Pravilnik.
- Ad.6 Razno

Zapisnik sastavio:

Krešimir Vrbanac

stručni voditelj



Zapisnik ovjerila:

Mr.Sc. Tatjana Masten

predsjednica Upravnog vijeća

