

## NATJEČAJ ZA VODITELJA PROMIDŽBENIH AKTIVNOSTI

Na temelju članka 24. Temelnoga kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine br. 128/17), članka 21. Statuta Javne ustanove »Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje«, članka 25. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove, kao i članka 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, ravnatelj Javne ustanove »Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje«, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti nadležnog Ministarstva zaštite okoliša i energetike (klasa: 112-01/18-01/06, urbroj: 517-02-1-1-19-175 od 11. siječnja 2019.), donosi odluku kojom se raspisuje

### NATJEČAJ

za radno mjesto:

– voditelja/ice promidžbenih aktivnosti – stručnog/e suradnika/ice, na neodređeno vrijeme (1 djelatnik).

Opis poslova:

- vodi i koordinira marketinške aktivnosti, izdavačku djelatnost i izradu promidžbenih materijala;
- radi na poslovima u svezi stanja i promicanja turističkih vrijednosti Parka prirode;
- radi na proširenju turističke ponude Parka, te osmišljavanju i vođenju turističkih tura po Parku prirode;
- radi na osmišljavanju suvenira i poklona namijenjenih posjetiteljima Parka prirode;
- radi na izradi turističkih brošura, letaka i drugih tiskanih materijala o Parku prirode;
- koordinira izradu službenih web stranica;
- održava stalne kontakte sa sredstvima javnog priopćavanja, te s time u vezi koordinira pripremu obavijesti o aktivnostima Ustanove za medije;
- organizira konferencije za predstavnike sredstava javnog priopćavanja;
- organizira održavanje tematskih skupova i okruglih stolova vezanih uz aktivnosti u Parku prirode;
- predlaže uvođenje novih programa u cilju turističke valorizacije Parka prirode;
- surađuje s turističkim zajednicama i turističkim informativnim centrima u cilju promidžbe Parka prirode;
- surađuje s pravnim i fizičkim osobama koje na području Parka prirode obavljaju turističku ili ugostiteljsku djelatnost;
- organizira i koordinira prihvat posjetitelja Parka prirode;
- po potrebi obavlja i poslove vodiča kroz prirodne i kulturne vrijednosti Parka prirode;
- obavlja i druge stručne poslove po uputama i nalogima ravnatelja i stručnog voditelja;
- odgovoran je za svoj rad ravnatelju i stručnom voditelju, kao rukovoditelju unutarnje ustrojstvene jedinice u koju je raspoređen.

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili visoka stručna sprema sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (Narodne novine br. 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09 i

63/11, 94/13, 139/13, 101/14 – O, RUSRH, 60/15 – OUSRH, 131/17) iz područja društvenih, prirodnih, biotehničkih ili humanističkih znanosti;

- radno iskustvo od 1 (jedne) godine na poslovima struke;
- aktivno znanje jednog stranog jezika u govoru i pismu;
- poznavanje rada na računalu;
- probni rad 6 (šest) mjeseci.

Uz prijavu treba priložiti:

- životopis
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome ili drugi vjerodostojan dokument),
- preslik domovnice,
- potvrdu o radnom stažu,
- uvjerenje da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne stariji od 6 mjeseci),
- dokaz o znanju stranog jezika.

Uz prijavu za natječaj kandidati mogu priložiti i ostale dokumente za koje smatraju da dokazuju njihovu sposobnost za obavljanje posla za koji se natječu.

Sukladno članku 13. st. 2. Zakona o ravnopravnosti spolova (NN 82/08), na natječaj se mogu javiti osobe obaju spolova.

Kandidati/kandidatkinje koji ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17), uz prijavu na natječaj dužni su, osim svih dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta iz natječaja, priložiti i dokumentaciju propisanu člankom 103. stavkom 1. navedenog zakona. Popis dokumenata potrebnih za ostvarivanje prednosti prilikom zapošljavanja dostupni su na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja:

<https://branitelji.gov.hr/UserDocImages//NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje//Popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljavanju.pdf>.

Rok za podnošenje prijave: 8 dana od objave u Narodnim novinama. Potpune prijave podnose se isključivo pisano, na adresu Ustanove.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadržava sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju. Nepotpune i nepravovremene prijave neće se uzeti u obzir.

Za kandidate koji prođu preliminarni odabir kandidata za uži krug provest će se razgovor. Ako kandidat ne pristupi razgovoru, smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj. O vremenu razgovora kandidati će biti obaviješteni e-poštom i preko službene web-stranice Ustanove.

O rezultatima natječaja svi kandidati će biti pisano obaviješteni u zakonskom roku.

Prijave slati na adresu: Javna ustanova »Park prirode Žumberak – Samoborsko gorje«, Slani Dol 1, 10430 Samobor, s naznakom: »Ne otvaraj – natječaj – voditelj promidžbenih aktivnosti – stručni suradnik«.

Javna ustanova »Park prirode  
Žumberak – Samoborsko gorje«

