



**ŽUMBERAK
SAMOBORSKO
GORJE**

Park prirode • Nature park

**JAVNA USTANOVA
"PARK PRIRODE ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE"**

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I
GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA,
PROMICANJA I KORIŠTENJA
NACIONALNIH PARKOVA I PARKOVA PRIRODE**

Samobor, 26. 02. 2016.

Ur. broj: 29 -R/16

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) dostavlja se Izvješće o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Javne ustanove "Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje" za 2015. godinu usvojeno na XXIV. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 19. veljače 2016.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Lovorka Jakopec	ravnateljica	JU PPŽSG
Kristijan Brkić	stručni voditelj	JU PPŽSG
Dubravka Kranjčević	voditeljica Eko centra Budinjak	JU PPŽSG
Damir Otmačić	glavni čuvar prirode	JU PPŽSG
Alenka Kolarić	voditeljica računovodstva	JU PPŽSG
<Dodati redove po potrebi>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Nadica Žužak	predsjednica	MINPO
Miran Šoić	član	umirovljenik
Branko Šiljak	član	Grad Samobor
Zdravko Režek	član	Grad Jastrebarsko
Stjepan Gregorić	član	JU PPŽSG
<Dodati redove po potrebi>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
1. Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje za 2015. godinu	http://www.pp-zumberak-samoborsko-gorje.hr/dokumenti.html	
2. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje područja Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje zbog zaštite od požara	http://www.pp-zumberak-samoborsko-gorje.hr/dokumenti.html	
3. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove "Park prirode Žumberak -	http://www.pp-zumberak-samoborsko-gorje.hr/dokumenti.html	
<i><Dodati redove po potrebi></i>		

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>

1. Livada u Budinjaku	1500 m ²	Kvalitetnija ponuda za posjetitelje	Unajmljena nekretnina	Navedena površina graniči sa površinom na kojoj se nalazi Eko - centar Budinjak i služi za provođenje svih programa Javne ustanove
2. Livada u Brateljima	1378 m ²	Kvalitetnija ponuda za posjetitelje	Unajmljena nekretnina	Na navedenoj nekretnini nalazi se djelomično očuvano antičko groblje i 1 od 10 interpretativnih točka poučne staze "Staza kneževa"

<Dodati redove po potrebi>

POKRETNINE

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>

<Dodati redove po potrebi>

OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
			<i>ako smatrate potrebnim</i>

Komplet stol + dvije klupe	10	kvalitetnija ponuda za posjetitelje	Otvorena terasa Eko - centra Slani Dol
Prizma basic	1	arheološka istraživanja	
Bicikl pedalec BT 60 400WH	10	kvalitetnija ponuda za posjetitelje	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba a indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obratiti na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom i praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE		
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>		
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	1.	Izrada specifičnih akata	39.1	Izrada Pravilnika o izmjenama i dopunama o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Javne ustanove PPŽSG	služba općih poslova	MZOIP			
	2.	Izrada plana upravljanja	40.1	Izrada Plana upravljanja: obzirom da je konačni nacrt Plana temeljem koje je provedena javna rasprava izrađen 2009. godine, a nije službeno donesen tijekom prošle godine radili smo na njegovom usklađivanju s relevantnom dokumentacijom i trenutnim stanjem područja.	stručna služba	MZOIP			
	3.	Usavršavanje djelatnika	41.1	Vidi tablica: 3b usavršavanje					
	4.	Održavanje GIS baze	42.1	Dodavani su novi prostorni sadržaji prikupljeni tijekom godine	stručna služba				
	5.	Priprema projektne dokumentacije za izgradnju Eko - centra u Sošicama	43.1	Dokumentacija u izradi	stručna služba	Sto posto prirodno d.o.o.; Razbor d.o.o.; APG Inženjering d.o.o.			225,000.00
	6.	Nabava službenog vozila (putem operativnog leasinga), električnih bicikala te punionica za električne automobile u sklopu FZOEU programa "Zelena linija"	44.1	Dokumentacija je pripremljena	stručna služba	Fond za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost			

			44.2	Nabava je u tijeku	stručna služba	Instruktor - obrt			160,000.00	
7.	Uređenje Eko - centra Budinjak		36.1	Izvođenje završnih građevinsko obrtničkih radova i opremanje centra	stručna služba i služba općih poslova	razni dobavljači, FZOEU			257,071.25	
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI								0.00	0.00	642,071.25

ktivnosti potrebno je navesti koji su

azložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna

tvom, a u skladu s Uputom o načinu
liša i prirode.

PROVEDBA AKTIVNOSTI
<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
Dokumentacija prati rad Ustanove
U dogovoru s Ministarstvom zaštite okoliša i prirode očekujemo konačne smjernice za dovršenje plana.
Opširnija i kvalitetnija baza podataka
Nabavljena je idejna projektna dokumentacija, izrađena je studija izvedivosti, u tijeku je nabava glavnog i izvedbenog projekta
Pripremljena je dokumentacija za realizaciju nabave

Nabavljeno je 10 bicikala, a nabava automobila i punionica je u tijeku
Završeni radovi, centar je opremljen i radi

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Dubravka	Kranjčević		dubravka.kranjcevic@park-zumberak.hr	dipl. ing. biologije	VSS	voditeljica ispostave Eko centar Budinjak				Na neodređeno, puno radno vrijeme	državni proračun	zamjena za upražnjeno radno mjesto
Domagoj	Hodak		domagoj.hodak@park-zumberak.hr	šumarski tehničar	SSS	čuvar prirode	služba čuvara prirode			Na neodređeno, puno radno vrijeme	državni proračun	zamjena za upražnjeno radno mjesto
Iva	Hohnjec		iva.hohnjec@park-zumberak.hr	dipl.ing.agronomije - uređenje krajobraza	VSS	agronom				Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Sandra	Vitko		sandra.vitko@park-zumberak.hr	mag. biol. Exp.	VSS	biolog				Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Nina	Herceg		nina.herceg@park-zumbera.hr	mag. ing. silv.	VSS	šumar				Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
<i><Dodati redove po potrebi></i>												
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVI TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Marta	Rakvin		marta.rakvin@park-zumberak.hr	dipl.arheologinja	VSS	arheolog				Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	

Marko	Trupković		marko.trupkovic@park-zumberak.hr	dipl.antropolog i sociolog	VSS	voditelj promidžbenih aktivnosti				Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
<Dodati redove po potrebi>												

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>				<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Marko Trupković	Radionica na temu eko muzeja	ostalo	12. - 15. ožujka 2015.	PP Vransko jezero	PP Vransko jezero	Bolje razumjevanje i sudjelovanje u izradi projekta Eko muzej	DP
Dubravka Kranjčević	Radionica „Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu NATURA 2000 vrsta – monitoring djetlovki u kontinentalnoj Hrvatskoj	trening/tečaj/škola	13. i 14. travnja 2015.	Noskovačka Dubrava	HAOP	Ustanova ima kapaciteta za samostalno provođenje monitoringa	putni troškovi na teret Ustanove (DP)
Dubravka Kranjčević	Radionica „Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu NATURA 2000 vrsta – monitoring lastavica i piljaka u kontinentalnoj Hrvatskoj	trening/tečaj/škola	28. travnja 2015.	Čigoč	HAOP	Ustanova ima kapaciteta za samostalno provođenje monitoringa	putni troškovi na teret Ustanove (DP)
Nikica Radić, Slavko Struna	Godišnji seminar čuvara prirode	seminar	6. - 8. svibnja 2015.	Premantura	MZOIP	Razmjena znanja i iskustva čuvarskih službi ustanova zaštite prirode RH	DP
Dubravka Kranjčević	Radionica edukacije čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu NATURA 2000 vrste jadranska kozonoška – <i>Himantoglossum adriaticum</i>	trening/tečaj/škola	10. lipnja 2015.	Radoboj	JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Krapinsko – zagorske županije	Ustanova ima kapaciteta za samostalno provođenje monitoringa	putni troškovi na teret Ustanove (DP)

Stjepan Gregorić	Program usavršavanja u području javne nabave	trening/tečaj/škola	08. srpnja 2015.	Zagreb	Temporis savjetovanje d.o.o.	Samostalno provođenje postupka javne nabave	MZOIP - DP
Katarina Husnjak Malovec	Radionica „Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu NATURA 2000 vrsta – monitoring jelenka (<i>Lucanus cervus</i>) u kontinentalnoj Hrvatskoj	trening/tečaj/škola	08. srpnja 2015.	Park Maksimir, Zagreb	HAOP	Ustanova ima kapaciteta za samostalno provođenje monitoringa	putni troškovi na teret Ustanove (DP)
Slavko Struna	Seminar interventnog tima za praćenje vuka	seminar	21.-22. rujna 2015.	Krasno	HAOP i Ministarstvo poljoprivrede	Dobivanje uputa za praćenje vuka	DP
Dubravka Kranjčević, Slavko Struna	Radionica „Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu NATURA 2000 vrsta – monitoring vidre u kontinentalnoj biogeografskoj regiji Hrvatske	trening/tečaj/škola	29. listopada 2015.	Krapje	HAOP	Ustanova ima kapaciteta za samostalno provođenje monitoringa	putni troškovi na teret Ustanove (DP)
Katarina Husnjak Malovec, Dubravka Kranjčević	9. skup stručnih službi javnih ustanova za upravljanje zaštićenim područjima u RH	ostalo	14. – 16. listopada 2015.	Donja Stubica	HAOP uz suorganizatora JU za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima Krapinsko – zagorske županije	razmjena znanja i iskustva stručnih službi Javnih ustanova zaštite prirode RH	putni troškovi na teret Ustanove (DP)
Damir Otmačić, Nikica Radić	Stručno osposobljavanje čuvara prirode	trening/tečaj/škola	28.-30. listopada 2015.	Oklaja	MZOIP	Usavršavanje rada čuvara prirode	DP
Lovorka Jakopec, Dubravka Kranjčević	1. PARCS – NIP radionica	ostalo	18. i 19. studenog 2015.	Gospić	UNDP i PARCS	Informiranje o provođenju PARCS projekta	putni troškovi na teret Ustanove (DP)
Stjepan Gregorić	Program usavršavanja u području javne nabave	ostalo	10. prosinca 2015.	Zagreb	Temporis savjetovanje d.o.o.	Samostalno provođenje postupka javne nabave	MZOIP - DP
Lovorka Jakopec	Skupovi ravnatelja (XII - XVII)	ostalo		parkovi Hrvatske	MZOIP	Razmjena znanja i iskustava ravnatelja NP i PP RH	DP

<Dodati redove po potrebi>

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1	Mjerenje protoka i osnovnih fizikalno-kemijskih parametara pet izvora	1.1	terensko istraživanje	nije provedeno					Smanjeni kapaciteti i preusmjeravanje postojećih na druge aktivnosti
	2	Očuvanje cretišta Jarak	2.1	uklanjanje trske na južnoj strani	nije provedeno					Smanjeni kapaciteti i preusmjeravanje postojećih na druge aktivnosti
	3	Održavanje lokvi i izvora koji su uređeni kroz projekt "Izvori života"	3.1	čišćenje lokvi i održavanje okoliša: Budinjak, Dani, Stojavnica, Oštrc i Željezno Žumberačko	stručna služba i služba općih poslova	sezonski radnici	6,000.00			Stanište je u povoljnom stanju.
	4	Očuvanje i održavanje travnjaka	4.1	Pokošeno cca 10ha	stručna služba i služba općih poslova	sezonski radnici i Šipak obrt	11,268.10	8,616.17		Stanište je u povoljnom stanju.
	5	Biološka raznolikost i pregled stanja travnjaka	5.1	terensko istraživanje		ADIPA - društvo za istraživanje i očuvanje prirodoslovne raznolikosti Hrvatske	20,914.00			Istraženost biljnih zajednica brdskih travnjaka zapadnog dijela Parka s mjerama revitalizacije i očuvanja
	6	Izrada plana praćenja biološke raznolikosti	6.1	Izrađen plan za sljedeću godinu	stručna služba					
	7	Inventarizacija, kategorizacija i praćenje invazivnih vrsta	7.1	terensko istraživanje	nije provedeno					Smanjeni kapaciteti i preusmjeravanje postojećih na druge aktivnosti
	8	Očuvanje i održavanje travnjačkih voćnjaka - provođenje djelatnosti proizašlih iz projekta "Travnjački voćnjaci"	8.1	Održavanje voćnjaka u Loviću Prekriškom i Budinjaku: provedene sve potrebne agrotehničke mjere	stručna služba i služba općih poslova		5,000.00	859.14		Voćnjaci su uredni, a voćke zdrave te dobili prvi urod novog voćnjaka u Loviću Prekriškom
	9	Provedba redovnog nadzora	9.1	Vidi tablicu 9_provedba nadzora						
	10	Provedba aktivnosti kartiranja jelenka (<i>Lucanus cervus</i>)	10.1	Vidi tablicu 4a_monitoring i istraživanje						

11	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja i traženja podzemnih i nadzemnih skloništa s većim brojem jedinki velikog potkovnjaka (<i>Rhinolophus ferumuquinum</i>) i malog potkovnjaka (<i>Rhinolophus hipposideros</i>)	11.1	Vidi tablicu 4a_monitoring i istraživanje						
12	Provođenje aktivnosti monitoringa vidre (<i>Lutra lutra</i>)	12.1	Vidi tablicu 4a_monitoring i istraživanje						
13	Provođenje aktivnosti monitoringa vuka (<i>Canis lupus</i>)	13.1	Vidi tablicu 4a_monitoring i istraživanje						
14	Provedba aktivnosti monitoringa risa (<i>Lynx lynx</i>)	14.1	Vidi tablicu 4a_monitoring i istraživanje						
	Provedba aktivnosti monitoringa smeđeg medvjeda (<i>Ursus arctos</i>)		Vidi tablicu 4a_monitoring i istraživanje						Osnivanjem Interventnog tima o čemu nismo imali informacije pri izradi godišnjeg plana, uključili smo se obzirom na karakteristike područja.
<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						43,182.10	9,475.31	0.00	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA
šifra aktivnosti iz GP	odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji			Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?	Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.	referenca/kратаk opis metodologije	
10.1	istraživanje i monitoring	Provedba aktivnosti kartiranja jelenka (<i>Lucanus cervus</i>)	jelenak (<i>Lucanus cervus</i>)			Lucija Šerić Jelaska: Program monitoringa za običnog jelenka (<i>Lucanus cervus</i>)	Djelatnica završila edukaciju provedenu 2015. Sa monitoringom počinjemo 2016.
11.1	istraživanje i monitoring	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja i traženja podzemnih i nadzemnih skloništa s većim brojem jedinki velikog potkovnjaka (<i>Rhinolophus ferumuquinum</i>) i malog potkovnjaka (<i>Rhinolophus hipposideros</i>)	veliki potkovnjak (<i>Rhinolophus ferumuquinum</i>) i mali potkovnjaka (<i>Rhinolophus hipposideros</i>)				Nije provedeno. U stalnom smo kontaktu sa HAOP-om, očekujemo obrasce i upute za monitoring. Po dobivanju istih monitoring nadzemnih objekata i porodiljnih kolonija ćemo obaviti sami u opsegu u kojem će nam obučena djelatnika to dopustiti. Za zimskih monitoring su nam potrebna financijska sredstva za vanjske suradnike.
12.1	monitoring	Provođenje aktivnosti monitoringa vidre (<i>Lutra lutra</i>)	vidra (<i>Lutra lutra</i>)	Svih 12 lokaliteta tj. transekata na kojima je 2009. unutar granica Parka provedeno kartiranje za kontinentalnu biogeografsku regiju	stručna i čuvarska služba	Jelić, M. (2013): Program monitoringa za vidru (<i>Lutra lutra</i>), IPA MANMON projekt.	
13.1	monitoring	Provođenje aktivnosti monitoringa vuka (<i>Canis lupus</i>)	vuk (<i>Canis lupus</i>)	sjeverni i zapadni dio PP	čuvarska služba	Prema programu interventnog tima	Čuvar prirode Slavko Struna član je Interventnog tima za praćenje vuka te je u sklopu redovnog obilaženja terena vršio i praćenje tragova vuka
14.1	monitoring	Provedba aktivnosti monitoringa risa (<i>Lynx lynx</i>)	ris (<i>Lynx lynx</i>)	sjeverni i zapadni dio PP	čuvarska služba	Prema programu interventnog tima	Čuvar prirode Slavko Struna član je Interventnog tima za praćenje risa te je u sklopu redovnog obilaženja terena vršio i praćenje tragova risa

	monitoring	Monitoring jadranske kozonoške <i>Himantoglossum adriaticum</i>	jadranska kozonoška (<i>Himantoglossum adriaticum</i>)	7 lokaliteta zadanih u stupcu H navedenim programom + još jedan lokalitet naknadno dogovoren s istraživačima	stručna i čuvarska služba	Čičmir, R., Borovečki-Voska, Lj., Šincek, D. (2014): Program monitoringa za jadransku kozonošku (<i>Himantoglossum adriaticum</i> Baumann); Technical report, ADIPA-društvo za istraživanje i očuvanje prirodoslovne raznolikosti Hrvatske	
	monitoring	Monitoring crne žune (<i>Dryocopus martius</i>)	crna žuna (<i>Dryocopus martius</i>)	obrađen kvadrant 10kmE475N253	stručna i čuvarska služba	V. Dumbović Mazal, ur. (2015): Program monitoringa crne žune (<i>Dryocopus martius</i>) u Hrvatskoj	
	monitoring	Provedba aktivnosti monitoringa smeđeg medvjeda (<i>Ursus arctos</i>)	smeđi medvjed (<i>Ursus arctos</i>)	sjeverni i zapadni dio PP	čuvarska služba	Prema programu interventnog tima	glavni čuvar prirode Damir Otmačić ušao u Interventni tim za praćenje medvjeda

<Dodati redove po potrebi>

ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
Popunjeni obrasci, tablice i fotografije poslani zaprženo na CD-u 08.02.2015. HAOPu (Patriciji Gambiroži)
Prikupljeni podatci proslijeđeni interventnom timu
prikupljeni podatci proslijeđeni interventnom timu

Popunjeni obrasci, iscrtane plohe i fotografije e-mailom i putem DROPBOXa proslijeđeni HAOPU (Igoru Boršiću 01.09.2015.)

Popunjeni obrasci i fotografije e-mailom i jumbomailom žproslijeđeni HAOPU(Vlatka Dumbović Mazal 28.9.2015.)

prikupljeni podatci proslijeđeni interventnom timu

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	15	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija kapele Svete Petke u Budinjaku	15.1	provedeno arheološko istraživanje i konzervacija kapele Svete Petke u Budinjaku	stručna služba	ugovori o djelu s vanjskim suradnicima i radnicima			45,000.00	Arheološka istraživanja su završena, i po uređenju okoliša objekt će biti prezentabilan posjetiteljima. Planirano uključeno ovog lokaliteta u poučnu stazu "Staza kneževa"
	16	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija kapele Svete Nedelje u Budinjaku	16.1	izrađena projektna dokumentacija za provođenje zaštitnih radova i provođenje radova	stručna služba	Geoexpert-projekt d.o.o. i Teh-gradnja			45,000.00	Za otvoreno nalazište pripremljena je dokumentacija i obavljeni su radovi na konzervaciji. Po završetku kompletnih radova objekt će biti spreman za posjećivanje.
	17	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija Starog grada Žumberka	17.1	provedena daljnja arheološka iskapanja	stručna služba	Vanjski voditelj istraživanja Damjan Lapajne i Ingor d.o.o. i Papilio d.o.o.			65,000.00	Provedena su daljnja arheološka iskapanja i istraživanja. Objekt je uređen za posjećivanje.
	18	Arheološko istraživanje Gradine u Doljanima	18.1	Obavljen intenzivan arheološki pregled terena	stručna služba	ugovori o djelu s vanjskim suradnicima			20,000.00	Obogaćivanje spoznaja o porijeklu i razvoju kulture starijeg željeznog doba na Žumberku, bogatija interpretacija za posjetitelje.
	19	Sustavno arheološko istraživanje špilja	19.1	istraživanja u Obrežu Vivodinskom, špilja Hrenov Grič	stručna služba	ugovori o djelu s vanjskim suradnicima			15,000.00	Nastavljena arheološka iskopavanja u špilji Hrenov Grič kao dio sustavnog arheološkog istraživanja špilja na području PPŽSG
	20	Rekonstrukcija i prezentacija kneževskog tumula 139	20.1	ugovoren projekt unutarnjeg uređenja i nadzor nad gradnjom	stručna služba	MMMMJošić d.o.o.			200,000.00	Po dobivenoj dokumentaciji objekt će biti spreman za izvođenje završnih građevinsko obrtničkih radova.

21	Kulturno - turistička manifestacija "Tisućljeća kulinarstva"	21.1	Proveli smo jedanaesti put manifestaciju "Tisućljeća kulinarstva"	stručna služba, čuvarska služba, služba općih poslova	ugovor o djelu s vanjskim suradnicima		3,418.84	20,000.00	Obogaćena ponuda interpretacije prirodne baštine i kulturnih vrijednosti.
22	Izrada baze podataka o evidentiranim i zaštićenim kulturnim dobrima na području Parka	22.1	Baza je izrađena.	stručna služba					Popunjavanje baza podataka Ustanove, omogućen lakši rad.
23	Istraživanje kulturne nematerijalne baštine	23.1	Započeto istraživanje "Zapisi o običajima, vjеровanjima i baštini na području Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje"	stručna služba					Prikupljena nova saznanja o nematerijalnoj kulturnoj baštini. Obogaćena ponuda interpretacije kulturnih vrijednosti.
<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						0.00	3,418.84	410,000.00	

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	24	Provođenje Eko-kampa "Čuvam svoje gorje" - posebno namjenjenog djeci Parka prirode	24.1	Proveden je četverodnevni kamp u trajanju od 7. - 10. srpnja 2015. Na njemu je sudjelovalo 9 djece s područja Parka i okolice.	stručna služba, čuvarska služba, služba općih poslova	Ljiljana Borovečki- Voska, Toni Koren, Želimir Štahan, restoran Vilinske jame, pekara Zemljič		5,502.69		Provođenje edukacije lokalnog stanovništva o vrijednostima zaštićenog područja i poboljšanje suradnje s lokalnim stanovništvom.
	25	Održavanje manifestacije "Košnja kao nekad za sutra"	25.1	nije provedeno						Smanjeni kapaciteti i preusmjerenje postojećih na druge aktivnosti.
	<i><Dodati redove po potrebi></i>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0.00	5,502.69	0.00	

7a. Edukacija i interpretacija

str

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez kanta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?	Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?
D. EDUKACIJA I INTERPRETACI JA	26	Provođenje edukativnih programa	26.1	Provođenje jednodnevnog edukativnog programa "Mladi čuvar prirode"	stručna služba, čuvarska služba	vanjski suradnici edukatori		6,925.18		545 učenika osnovnoškolskog i vrtićkog uzrasta educirano o vrijednostima zaštićenog područja i važnosti zaštite prirode i okoliša
				Edukativna radionica "Slanodolska zimski priča" 29.12.2015.	stručna služba				Promocija vrijednosti područja i suradnja s lokalnom zajednicom	
				Predavanje o proljetnicama u OŠ Samobor	stručna služba				Promocija vrijednosti područja i suradnja s lokalnom zajednicom	
				Predavanje o vodama OŠ Vivodina	stručna služba				Promocija vrijednosti područja i suradnja s lokalnom zajednicom	
	27	Razvitak novog edukativnog programa i izrada priručnika za	27.1	Započet rad na razvoju novog programa na temu Mali vrtlar	stručna služba					Poboljšanje ponude
	28	Izrada promotivnih materijala i suvenira	28.1	Izrada filma, nove turističke karte Parka, promotivnog letka "Mladi čuvar prirode" i nabava novih suvenira	stručna služba	Ilovac keramika, Tangir d.o.o., Mreža TV	6,250.00		36,125.00	Poboljšana ponuda promotivnih materijala i suvenira
	29	Obilježavanje datuma vezanih uz zaštitu prirode	29.1	Povodom svjetskog dana voda 19. i 20. 3. 2015. predavanja u Odjelu za djecu Gradske knjižnice Samobor	stručna služba					Predavanju prisustvovalo cca 60 djece OŠ iz Samobora. Uključivanje u obilježavanje dana zaštite prirode i okoliša
				Dan zaštite prirode 22.5.2015 - besplatno stručno vodstvo po poučnoj stazi "Izvori života"	stručna služba					Uključivanje u obilježavanje dana zaštite prirode i okoliša
				Dan zaštite okoliša 5.6.2015 - besplatno stručno vodstvo po poučnoj stazi "Izvori života"	stručna služba					Iključivanje u obilježavanje dana zaštite prirode i okoliša

			Dan planeta Zemlje 25.4.2015. - besplatno stručno vodstvo po poučnoj stazi "Staza kneževa"	stručna služba						Uključivanje u obilježavanje dana zaštite prirode i okoliša	
30	Priprema sadržaja za poučnu stazu Okićnica	30.1	Priprema tekstova za interpretativne table	stručna služba						Sa završetkom poučne staze proširit ćemo ponudu za posjetitelje i sadržaja za edukativni program	
<Dodati redove po potrebi>											
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						6,250.00	6,925.18	36,125.00			

7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu **7a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA	31	Održavanje poučnih staza	31.1	Redovna košnja, zamjena postojećih dotrajalih tabli i drvenih ogradica	služba općih poslova, stručna služba			3,000.00		Staze su čiste i pripremljene za posjećivanje
	32	Sudjelovanje u raznim organiziranim sportsko - rekreacijskim događanjima	32.1	6. brdska bicikljada Krašić održana 10. svibnja 2015. u organizaciji SD Miljokaz iz Karlovca; 20. Međunarodna Žumberačka utrka u organizaciji Atletskog kluba „Žumberak“ održana 5. rujna 2015. godine	čuvarska služba					Promocija Parka kroz podjelu promotivnih materijala, sponzoriranja poklona za pobjednike; suradnja s lokalnom zajednicom, provođenje nadzora
	33	Istraživanje broja posjetitelja - planinara na području Parka	33.1	pojačan nadzor vikendima i obilazak planinarskih objekata od strane čuvarske službe	čuvarska služba					Procenjen broj posjetitelja - planinara
	34	Postavljanje poučne staze Okićnica	34.1	Pripreme za postavljanje staze su u tijeku. Bit će postavljenja u 2016.	stručna služba					

35	Izrada nove turističke karte Parka	35.1	Izrada nove turističke karte Parka je u tijeku. Karta će biti u ponudi u 2016.	stručna služba	Mak usluge	19,600.00			Izrada karte je pri kraju, pripremamo uskoro tiskanje
36	Dovršetak radova na Eko - centru Budinjak	36.1	Vidi tablicu 3_razvoj kapaciteta						
37	Volonterski program	37.1	Program razvijen. S provedbom krećemo u 2016.	čuvarska služba, stručna služba	MZOIP (NIP)				Poboljšanje ponude Parka, omogućeno volontiranje u PPŽSG
	Obnova postojećih i izrada novih info tabli na objektima Parka i ulazima u Park		Obnovljeno ukupno 8 većih drvenih tabli i nabavljena 1 postavljena uz Eko centar Budinjak	čuvarska služba	vanjski suradnik - autorski ugovor (ručno pisano); Signal grad		27,820.00		Promjenom vizualnog identiteta obnovljene table na glavnim info punktovima Parka (centri i postaja)
<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						19,600.00	30,820.00	0.00	

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	52600	procjena	Evidencija u knjizi posjetitelja u eko centru Budinjak i Slani Dol, procjena broja planinara, procjena broja posjetitelja na zbivanjima raznih karaktera kojima smo prisustvovali, po izdanim računima i prodanim ulaznicama za edukativne programe, stručna vodstva i manifestacije
PREMA PROGRAMIMA			
Djeca osnovnih škola i vrtića na edukativnom programu "Mladi čuvar prirode"	545	točan broj	temeljem zaprimljenih prijavnica odnosno izdanih računa
Djeca osnovnih škola na Eko - kampu "Čuvam svoje gorje"	9	točan broj	temeljem zaprimljenih prijavnica

Odrasli na plaćenom stručnom vodstvu po poučnim stazama i Parku	137	točan broj	evidencija u knjizi posjetitelja
Odrasli i djeca na manifestaciji "Tisućljeća kulinarstva"	100	procjena	temeljem broja prodanih ulaznica, gratis ulaznica te procjene posjetitelja u prolazu
<Dodati redove po potrebi>			

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Slani Dol	cca 50	procjena	osoba	
Budinjak	cca 400	procjena	osoba	
<Dodati redove po potrebi>				

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
Istraživanje broja posjetitelja - planinara na području Parka	48000	procjena broja planinara, biciklista i ostalih posjetitelja	Tijekom redovnih i pojačanih ophodnji pogotovo vikendom vršena procjena posjetitelja od strane čuvarske službe i stručne službe.

<i><Dodati redove po potrebi></i>			

8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. ZAŠTITA OD POŽARA	38	Provedba plana motrenja, čuvanja i ophodnje područja Parka: Upozoriti lokalno stanovništvo na opasnosti od požara, uočiti nastanak požara u početnoj fazi i dojaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici ili DUZS (112)	38.1	ophodnja čuvara prirode, motrenje na planiranim kotama	čuvarska služba	Hrvatske šume	6,881.90			požari zaustavljeni na površinama manjim od 1 ha
		<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							6,881.90	0.00	0.00	

Vožnja/parkiranje izvan za to namjenjenih površina									0
Sidrenje/privez plovila (u unutarnjim vodama)									0
Privez plovila (na pomorskom dobru)									0
Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta									0
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno									0
Ulaz bez ulaznice/vinjete									0
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili informativne ploče									0
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja									0
Ostalo		3						izvođenje radova održavanja trase dalekovoda (HEP) bez Uvjeta zaštite	3
UKUPAN BROJ	0	9	0	0	0	0	0		9

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
Snimanje televizijske serije	7 dana	21,000.00	3.2.2015.	Nova TV
Snimanje televizijske serije	7 + 7 + 2 dana	69,000.00	3.6.2015.	Nova TV
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

VLASNIŠTVONEKRETNINE4

Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE4

Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

TIPUGOVORA3

Na neodređeno, puno radno vrijeme
Na neodređeno, pola radnog vremena
Na određeno, puno radno vrijeme
Na određeno, pola radnog vremena
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

STRUCNASPREMA3

VSS
VŠS
SSS
VKV
KV
PKV
NKV
NSS

<i>osnovna škola ili niže</i>
<i>srednja škola/gimnazija</i>
<i>viša/visoka škola ili više</i>

TIPEDUKACIJE4

trening/tečaj/škola
seminar
kongres
studijsko putovanje/posjet
dodiplomski/diplomski studij
poslijediplomski studij
studijski boravak
izvanakademski dugotrajni programi
ostalo

TEMELJPROCIJENE

točan broj
procjena

TIPISTRAZIVANJA1

istraživanje
monitoring
istraživanje i monitoring
ostalo

FINANCIRANJES

Državni proračun
Vlastiti prihodi
Projekti

JEDINICA

osoba

vozilo
brodica
ostalo

<i>NSS, NKV, PKV</i>
<i>KV, VKV, SSS</i>
<i>VŠS, VSS</i>