



**ŽUMBERAK
SAMOBORSKO
GORJE**

Park prirode • Nature Park

**JAVNA USTANOVA
PARK PRIRODE ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE**

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I
GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA,
PROMICANJA I KORIŠTENJA
PP "ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE" U 2018. GODINI**

Slani Dol, 27. ožujka 2019.

Ur. broj: 47-UV/19-3-1

1. Izrada izvješća o ostvarivanju plana upravljanja i godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Kristijan Brkić	ravnatelj JU	JUPPŽSG
Katarina Husnjak Malovec	stručna voditeljica	JUPPŽSG
Damir Otmačić	glavni čuvar prirode	JUPPŽSG
<Dodati redove po potrebi>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
dr.sc. Matija Franković	predsjednik UV-a do 16.5.2018.	HAOP
Daniel Springer	Član UV-a do 16.5.2018.	MZOE
dr.sc. Stjepan Mikac	Član UV-a do 16.5.2018.	Šumarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
Ante Mandarić	Član UV-a do 16.5.2018.	Zagrebačka županija
Stjepan Gregorić	Član UV-a do 1.1.2019.	JUPPŽSG
Mr.sc. Ana Kovačević	predsjednica UV-a od 16.5.2018.	MZOE
Dr.sc. Vladislav Brkić	Član UV-a od 16.5.2018.	RGNF
Dr.sc. Zoran Čogelja	Član UV-a od 16.5.2018.	INA
Luko Hilje	Član UV-a	HEP
Nikica Radić	Član UV-a od 1.1.2019.	JUPPŽSG

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
Plan motrenja, čuvanja i ophodnje područja PPŽSG	2018., web stranica Parka prirode	donosi se svake godine
<Dodati redove po potrebi>		

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
<Dodati redove po potrebi>				
POKRETNINE				
NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>
Toyota Auris Hybrid 1,8	1	za potrebe JU	Leasing	
<Dodati redove po potrebi>				
OPREMA				
NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA	
			<i>ako smatrate potrebnim</i>	
Malčer Ino Elite+pomak hidraulični	1	održavanje travnjaka i voćnjaka		
Motorna pila H 560 XP	1	održavanje travnjaka i voćnjaka		
pivske garniture	10	provođenje projektnih manifestacija	financirano u okviru Interreg V-A projekta "Uživam tradiciju"	

kreveti s madracima	14	opremanje posjetiteljskog centra Budinjak za organizaciju višednevnih kulinarskih kampova	financirano u okviru Interreg V-A projekta "Uživam tradiciju"
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U tablici 3.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelovima 3a_zapošljavanje i 3b_usavršavanje potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatoke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE		Usavršavanje djelatnika		Vidi tablicu 3.b. - usavršavanje	Ravnatelj, Stručna služba i služba čuvara prirode					Djelatnici pohađaju, u skladu s mogućnostima JU, sva relevantna usavršavanja
		korištenje automobila Toyota Auris Hybris 1.8 za terenski rad		otplata leasinga	JU			9.635,52		otplaćene mjesečne rate leasinga
		djelatnici imaju opremu za obavljanje svojih svakodnevnih aktivnosti	FB4	nabava opreme (monitori, GPS uređaj)	stručna služba, služba čuvara prirode		8.500,00			djelatnici stručne i čuvarske službe mogu obavljati svoje zadatke
		<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							8.500,00	0,00	0,00	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U tablicu 3.2. potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSĻAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
DIJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Igor	Miličević	917312211	milicevicigi@gmail.com	mag.ing.agr.	VSS	stručni suradnik za edukaciju	stručna služba			Na određeno, puno radno vrijeme	sredstva dodijeljena JU od gradova i općina	trajanje 6 mjeseci
<i><Dodati redove po potrebi></i>												
DIJELATNICI KOJI SU PREŠTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Lea	Ljubej	915978822	lealjubej93@gmail.com	mag.biol.exp.	VSS	stručni suradnik biolog	stručna služba			Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	12 mjeseci, do lipnja 2018.
<i><Dodati redove po potrebi></i>												

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U tablicu 3.3. potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>					<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Damir Otmačić	Godišnji skup čuvara prirode	ostalo	19. - 20. travnja 2018.	NP Paklenica	NP Paklenica	Razmjena znanja i iskustva Stručnih službi	JU
Katarina Husnjak Malovec, Dubravka Kranjčević	12. Skup stručnih službi	ostalo	24. 26. listopada 2018.	NP Brijuni	HAOP, NP Brijuni	Razmjena znanja i iskustva Stručnih službi	Organizator i JU
Lovorka Jakopec	Program izobrazbe u području javne nabave	trening/tečaj/skola	studenj 2018.	Zagreb	PJR konzalting	stjecanje certifikata za postupak javne nabave	JU
Dubravka Kranjčević, Lovorka Jakopec, Marko trupković	"Vodič interpretator", licencirani program europske udruge Interpret Europe	trening/tečaj/skola	6. - 8. travnja; 14. - 15. travnja 2018.	Slani Dol, Samobor	Institut za turizam Maribor	certifikat interpretatora baštine	Projekt EnjoyHeritage, Interreg V-A
Kristijan Brkić, Katarina Husnjak Malovec	Upravljanje posjećivanjem u zaštićenim područjima	seminar	26. i 27. travnja 2018.	NP Plitvička jezera	NP Plitvička jezera	poboljšano upravljanje posjetiteljima u ZP	JU, organizator

<Dodati redove po potrebi>

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U tablici 4.2. (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI	
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VŠ (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadateke?	Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?	
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	Krško podzemlje i ostali značajni geološki staništa u povoljnom stanju		AB1	Istražiti potrebu i sukladno tome postaviti infrastrukturu potrebnu za ograničavanje i kontrolu pristupa javnosti osjetljivim ili ugroženim lokalitetima od geološkog ili speleološkog značaja	stručna služba služba općih poslova	vanjski suradnici	3.500,00			tabla je izrađena i postavljena	
			AB2	Poticati istraživanja inventarizacije georaznolikosti				5.000,00			istraživanje je provedeno
			AB4	Izraditi bazu podataka o onečišćenim speleološkim objektima i odrediti prioritete za akcije čišćenja. Podržavati i poticati javnost i interesne skupine u akcijama čišćenja speleoloških objekata, te sami				2.000,00			baza je izrađena, organizacija akcije čišćenja je u tijeku
			AC1	Poticati praćenje stanja hidroloških i hidrogeoloških procesa				5.000,00			istraživanje je započelo, no s obzirom na dugotrajno prikupljanje podataka pomoću loggera, još traje i izvještaj će biti dostavljen naknadno
	Vlažna i vodena staništa se održavaju i obnavljaju i u povoljnom su stanju očuvanosti		AC2	Davanje jasnih preporuka o uključivanju Parka prirode u vodno- gospodarske planove te nadzor provedbe						JU uključena je u provedbu vodno - gospodarskih planova	
			AD2	Pripremiti dokumentaciju i započeti službenu proceduru prijave						dokumentacija je u pripremi te će aktivnost biti obavljena u tekućoj godini	
			AD3	Uklanjanje trstike na južnom dijelu creta "Jarak"				10.500,00			aktivnost je provedena, cret je u povoljnom stanju očuvanosti
			AD4	Čišćenje lokvi i održavanje okoliša lokvi i izvora				10.000,00			aktivnost se obavlja, u suradnji s lokalnim stanovnicima, odn. korisnicima izvora vode
	Evidencija divljih sisavaca te ozlijeđenih ili bolesnih jedinki životinja		AD5	Bilježe se i prijavljuju nalazi divljih sisavaca te ozlijeđenih ili bolesnih jedinki životinja	stručna služba, služba čuvara prirode					provodi se	
			AD6, AD7, AD12	Provođenje monitoringa i prikupljanje podataka s terena za Natura 2000 vrste i staništa - jelenak (Lucanus cervus) - vodozemci (Bombina variegata, Triturus carnifex) - podzemna i nadzemna skloništa s većim brojem jedinki velikog potkovnjaka (Rhinolophus ferrumequinum), malog potkovnjaka (Rhinolophus hipposideros) i velikouhog šišmiša (Myotis bechsteinii) - vodomar (Alcedo atthis) - lastavica (Hirundo rustica) i plijak (Delichon urbicum) - vuk (Canis lupus) - ris (Lynx lynx)	stručna služba, služba čuvara prirode	vanjski suradnici	22.000,00			vuk i ris prate se nesustavno, vodozemci i gmazovi bilježe se nesustavno, istraživanje zimujućih podzemnih kolonija šišmiša provedeno je (izvještaj dostavljen) od strane vanjskih suradnika, monitoring jelenka u ljeto 2018. na ustanovljenom transektu nije obavljen zbog njima nepovoljnih vremenskih uvjeta	
	Status Natura 2000 vrsta i staništa, te drugih ključnih vrsta i staništa, je poznat što omogućava donošenje pravih odluka vezano uz upravljanje područjem		AD15	Provesti drugi dio istraživanja faune dnevnih leptira brdskih travnjaka Parka prirode s transektima za praćenje	stručna služba	vanjski suradnici	20.000,00			aktivnost je provedena, dostavljen izvještaj	
			AD16	Educirati djelatnike za inventarizaciju izvora uz koje se taloži sedra (uz koje dominiraju mahovine iz sveze Cratoneurion commutati)						aktivnost nije provedena, radić će se kroz OPKK	
			AD17	Provesti inventarizaciju travnjačkih staništa u istočnom dijelu Parka prirode	stručna služba	vanjski suradnici	15.000,00			aktivnost je provedena, dostavljen izvještaj sa smjernicama za postavljanje nove poučne staze	
			AD20	Provesti istraživanje pojedinačnih stabala nastanjenih vrstom Osmoderma eremita							aktivnost nije provedena jer djelatnici JU nisu prošli edukaciju kako bi mogli provesti istraživanje (lista nije organizirana)
	Poboljšanje stanja travnjaka u Parku prirode		AD8	Akcijski plan za travnjake u Parku prirode se provodi	služba općih poslova	vanjski suradnici	145.000,00	40.000,00		pokošeno i malčirano 64 ha travnjačkih površina	
	Prati se prisutnost i širenje invazivnih biljnih vrsta te se planira kontrola njihova širenja		AD5, AD25	Inventarizirati, kategorizirati i pratiti invazivne vrste u Parku prirode te, ukoliko je potrebno, razraditi akcijske planove za kontrolu tih vrsta	stručna služba	vanjski suradnici	3.000,00			inventarizacija je dovršena i time je pokriveno čitavo područje Parka prirode, izvještaj dostavljen	

	Očuvanje tradicionalnih voćnjaka	AE3	Nastaviti s djelovanjem na osnovi rezultata projekta „Travnjački voćnjaci s visokostablašicama kao element očuvanja bioraznolikosti i estetske vrijednosti krajobraza“ te i dalje promovirati zaštitu tradicionalnih voćnjaka i sorti voća	stručna služba, služba općih poslova	vanjski suradnici	10.000,00			voćnjak se održava u povoljnom stanju, JU promovira vrijednosti tradicionalnog voćarstva
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						251.000,00	0,00	40.000,00	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U tablici 4.1. potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA	VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVODAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
<i>Sifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji.</i>			<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje, EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
AD6, AD7, AD12	istraživanje i monitoring	Monitoring faune šišmiša na odabranim lokalitetima u Parku prirode Žumberak - Samoborsko gorje	hibernacijske kolonije šišmiša	odabrani lokaliteti na području PP Žumberak - Samoborsko gorje: Špilja Rogovac i jama Pušina	vanjski suradnici: Udruga Tragus	standardna oprema koja uključuje ultrazvučni detektor, fotoaparat, ručnu mrežu, osobnu rasvjetu, uređaj za mjerenje mikroklimatskih značajki i stručnu literaturu za određivanje vrsta šišmiša te speleološku opremu potrebnu za pristup jami Pušina (uže, sprave za penjanje i spuštanje, kaciga s rasvjetom).		preliminarno izvješće za zaprimljeno, finalno se još očekuje, jer zbog biologije vrste i vremenskih uvjeta, dio je odrađen tek u siječnju 2019.
AD5, AD15	istraživanje i monitoring	Upotpunjavanje podataka o fauni dnevnih leptira brdskih travnjaka Parka prirode Žumberak-Samoborsko gorje	danji leptiri	odabrani - istočni dio Parka prirode za koji nedostaju podaci	vanjski suradnici: Udruga Hyla	standardna metodologija - lov entomološkom mrežom, determinacija pomoću literature		preliminarno izvješće je zaprimljeno, finalno se još manje nadopune
AD5, AD17	istraživanje	Nadopuna istraživanju flore i vegetacije na odabranim lokalitetima istočnog dijela Parka prirode Žumberak – Samoborsko gorje s trasiranjem i prijedlogom sadržaja poučne staze na lokaciji Oštrc u Samoborskom gorju	flora i vegetacija - travnjaci	istočni dio Parka prirode - odabrani lokaliteti u Samoborskom gorju	vanjski suradnik: Ljiljana Borovečki - Voska	terensko istraživanje		zaprimiteljno izvješće i detaljno razrađen prijedlog poučne staze
AB2	istraživanje i monitoring	Prikupljanje podataka za poučavanje baze podataka georaznolikosti Parka prirode „Žumberak - Samoborsko gorje“	geomorfološke značajke	odabrani lokaliteti na području Parka prirode	vanjski suradnici: Speleološki klub Samobor	istraživanja geomorfoloških značajki i kartiranja odabranih geoloških lokaliteta		istraživanje traje 2 godine i prvo izvješće bit će dostavljeno nakon 12 mjeseci od početka istraživanja
AC1	istraživanje i monitoring	Praćenje i istraživanje hidroloških i hidrogeoloških procesa na području Parka prirode „Žumberak - Samoborsko gorje“	fizičkogeografske značajke stanišnih uvjeta	odabrani speleološki objekti na području Parka prirode	vanjski suradnici: Speleološki klub Samobor	mjerenje mikroklimatskih uvjeta na lokacijama određenim u suradnji stručne službe Javne ustanove „Park prirode Žumberak - Samoborsko gorje“ i Izvršitelja u ukupnom trajanju od dvije godine.		izvješće će biti dostavljeno po završetku istraživanja
<i><Dodati redove po potrebi></i>								

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U tablici 6.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 80)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM		Informirati lokalnu zajednicu o aktivnostima JU	CA1	obavješćavanje neposredno na terenu, suradnja s lokalnim dionicima	svi					lokalna zajednica je informirana o aktivnostima JU
		Razvoj ponude proizvoda i usluga zasnovanih na lokalnoj tradiciji, zanatima i običajima	BC2, CA6, CA7, CA8	Poticati lokalno stanovništvo na razvoj djelatnosti koje promoviraju i koriste lokalnu tradiciju, običaje i zanate; Aktivno promovirati lokalne proizvode i usluge u publikacijama Parka prirode i predstavljanju Parka prirode u ostalim medijima; Izraditi i dati na uporabu unificirani oblik štandova za prodaju lokalnih proizvoda na kućnom pragu	stručna služba, čuvari prirode	vanjski suradnik - LUSH Manufaktura			26.500,00	provedena je, ali ne iz planiranog izvora (MZOE), nego je financirana kroz grant Parkova Dinarida za zaštićena područja; predviđenih 20.000,00 od MZOE prebačeno je na održavanje travnjaka
		Suradnja JU u radu Žumberačkog narodnog sabora	CA3	uključenost JU u događanja koja organizira Žumberački narodni sabor	ravnatelj, stručna služba					JU sudjeluje u radu Žumberačkog narodnog sabora, održavaju se sastanci i Sabor
		Suradnja s LAG-ovima na području PP	CA4	Provoditi suradnju s LAG-ovima na području PP	ravnatelj, stručna služba					prijavljuju se zajednički projekti, LAG-ovi (Sava, Vallis Colapis) sudjeluju u nekim aktivnostima koje provodi JU
		Postojanje educiranih lokalnih vodiča	CA11	Osmisliti i provesti edukaciju lokalnih vodiča te ih uključiti u ponudu Parka	stručna služba			2.500,00	14.000,00	aktivnost se provodi u okviru projekta "EnjoyHeritage" - Interreg V-A
		<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	2.500,00	40.500,00	

7a. Edukacija i interpretacija

U tablicu 7.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedenu aktivnost, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI	
							DP (Izvor 43 bez konta 67111)	VS (Izvor 31)	DI (Izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
		Što se željele postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadateke?	Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?	
							DP (Izvor 43 bez konta 67111)	VS (Izvor 31)	DI (Izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
D. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA		Kontinuirano se razvijaju programi i provode edukativne aktivnosti uz podizanje svijesti posjetitelja o važnosti očuvanja vrijednosti parka prirode	EA1, EA2, EA3, EA4, EA5, EA13, EA14	Edukativni programi se provode, unaprijeđuju i povećava im se broj	stručna služba	vanjski suradnici edukatori	4.000,00			aktivnost se redovito provodi	
		Novi edukatori mogu koristiti priručnike za provođenje edukacijsko-interpretacijskih aktivnosti u prirodi.	EA6	Izraditi priručnike za provođenje edukacijsko-interpretacijskih aktivnosti u prirodi	stručna služba					nije provedeno zbog nedostatka kapaciteta uslijed drugih aktivnosti, prioritet 2	
		Kroz odgovarajuću posjetiteljsku infrastrukturu koja ne narušava zaštićeno područje interpretirane su vrijednosti, posjetitelji su informirani i zadovoljni ponudom te svjesni vrijednosti zaštićenog područja	EA12	Osmisliti izložbeno interpretativni postav u eko-centru Budinjak	ravnatelj, stručna služba	vanjski suradnici edukatori	70.000,00			Izrađen je idejni i izvedbeni projekt	
		razvoj kapaciteta ustanove	FB1	Razviti i provoditi program kontinuiranog usavršavanja djelatnika i volontera radi poboljšanja njihovih vještina i znanja potrebnih za provedbu Plana upravljanja	stručna služba služba čuvara prirode ured ravnatelja	vanjski suradnici				realizirano, ali kroz izvor "administracija", a ne zaštićena prirode	
		dodatni izvor sredstava za bolje provođenje aktivnosti	FB2	prijavlivanje na natječaje	ravnatelj, stručna služba					provodi se	
		<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							74.000,00	0,00	0,00		

7b. Posjećivanje i promocija

U tablicu 7.2. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu 7a_praćenje posjetitelja potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI	
							DP (Izvor 43 bez konta 67111)	VS (Izvor 31)	DI (Izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
		Što se željele postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadateke?	Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)			Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?	
							DP (Izvor 43 bez konta 67111)	VS (Izvor 31)	DI (Izvor 51, 52, 61, 71, 84)		
E. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA		Unapređenje upravljanja posjetiteljima	DA1, DA2	izrada akcijskog plana upravljanja posjećivanjem	ravnatelj, stručna služba	vanjski suradnici			312.500,00	provodi se u okviru 6c2	
		Kroz odgovarajuću posjetiteljsku infrastrukturu koja ne narušava zaštićeno područje interpretirane su vrijednosti, posjetitelji su informirani i zadovoljni ponudom te svjesni vrijednosti zaštićenog područja	DA3, DB1	Održavati i unaprijediti sustav signalizacije za posjetitelje s osobitim naglaskom na prihvatljive načine kretanja	ravnatelj, stručna služba, služba općih poslova	vanjski suradnici - izrada tabli	26.500,00			Sustav signalizacije za posjetitelje je unaprijeđen	
		Poboljšanje posjetiteljske infrastrukture	EA7	Izgraditi i opremiti eko-centar Sošice	ravnatelj, stručna služba	vanjski suradnici			14.000.000,00	Eko-centar Sošice je u procesu izgradnje i projektne aktivnosti se provode po planu	
		promocija ZP u medijima - povećan broj posjetitelja i bolje razumijevanje potrebe očuvanja vrijednosti Parka	EA9	Nastaviti promovirati vrijednosti, atrakcije i sadržaje Parka prirode u medijima	ravnatelj, stručna služba, služba čuvara prirode					aktivnost se provodi kontinuirano	
		povećan broj volontera u ZP	EA15	Razvijati nove volonterske programe u sklopu projekta "Volontiraj u parkovima Hrvatske"	stručna služba, služba čuvara prirode					zbog nedostatka infrastrukture, općenito je slab odaziv volontera u PP	
		Projekt razvoja područja oko Planinarskog doma Žitnica u centar adrenalinskih sportova je prijavljen na mjeru 6c2	DB5	Osmisliti projekt razvoja područja oko Planinarskog doma Žitnica u centar adrenalinskih sportova	stručna služba, služba čuvara prirode					Grad Jastrebarsko rješava imovinsko pravne odnose vezano uz pristupne ceste	
		povećana svijest o značaju ZP	DB6	Provoditi dosadašnje manifestacije	ravnatelj, stručna služba, služba općih poslova	vanjski suradnici			32.379,63	dosadašnje manifestacije uspješno se provode	
		održavanje i poboljšanje infrastrukture za posjetitelje	DB4	Postojeće poučne staze se održavaju s naglaskom na obnovu poučne staze "Gdje voće zri"	ravnatelj, stručna služba, služba općih poslova	vanjski suradnici	15.000,00	9.000,00	51.000,00	djelomično financirano kroz projekt EnjoyHeritage	
		<Dodati redove po potrebi>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							41.500,00	9.000,00	14.083.379,63		

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj broj.

U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovorila.

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	NAPOMENA
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
Posjetitelji u ZP - ukupno	50000	procjena	u suradnji s planinarskim društvima,
PREMA PROGRAMIMA			
Edukativni program "Mladi čuvar prirode"	981 (16 grupa)	točan broj	
Manifestacija "Tisućljeća kulinarstva"	235	točan broj	
Manifestacija "Košnja kao nekad za sutra"	50	procjena	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>	
Slani Dol	34	točan broj	osoba	vodi se evidencija posjetitelja
Budinjak	2320 (od toga 64 najma e - bicikala)	točan broj	osoba	vodi se evidencija posjetitelja; naplaćeno je 73 najma bicikla jer je moguće kupone kupiti unaprijed, realizirano 64 najma
Broj indiv. posjetitelja na "Stazi kneževa" u Budinjaku	62	točan broj	osoba	vodi se evidencija posjetitelja koji dolaze u centar odakle kreće staza; postoji i automatski brojač posjetitelja, ali podaci još nisu obrađeni
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	NAPOMENA
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
Istraživanje broja posjetitelja - planinara na području Parka			nije provedeno (nije ni planirano u 2018.)

<i><Dodati redove po potrebi></i>			

8. Zaštita od požara

U tablici 8.1. potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega. Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja. U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradnicima, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. ZAŠTITA OD POŽARA	1	Provedba plana motrenja, čuvanja i ophodnje područja Parka: Upozoriti posjetitelje i lokalno stanovništvo na opasnosti od požara, uočiti nastanak požara u početnoj fazi i dojaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj		ophodnja čuvara prirode, motrenje na planiranim rutama i kotama	služba čuvara prirode	Hrvatske šume, Vatrogasne zajednice gradova i općina				požari zaustavljeni na površinama manjim od 1 ha
		<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0,00	0,00	0,00	

9. Evidencija nadzora

U **tablici 9.1.** potrebno je upisati broj terenskih dnevnih izvještaja u izvještajnoj godini prema zonama ili područjima nadzora (ukoliko su definirani). Izvještaju molimo priložiti kartu ili drugi dokument iz kojeg je vidljivo na koji je način park podijeljen u zone/područja nadzora. Ukoliko park nije podijeljen u zone ili posebna područja nadzora, navedite to u napomeni.

U **tablici 9.2.** potrebno je upisati broj evidentiranih prekršaja/zabranjenih radnji prema navedenim tipovima i evidencijama. Ukoliko ste u vašem zaštićenom području evidentirali prekršaje ili zabranjene radnje koje nisu navedene u tablici, molimo da njihov broj navedete u retku "ostalo" te da na odgovarajuće mjesto u koloni "napomena" navedete o kojem se tipu prekršaja ili zabranjene radnje radi.

U **tablici 9.3.** potrebno je upisati broj postupanja u ekološkoj mreži samo u slučajevima gdje ste postupali prema rješenjima o PUO ili OPZEM.

U **tablici 9.4.** ukratko opišite na koji je način organizirana služba čuvara prirode i s kakvim se problemima susrećete tijekom obavljanja svog posla te navedite eventualne primjedbe ili prijedloge za poboljšanje rada.

Podatke prikupio/la:	Damir Otmačić, glavni čuvar prirode
----------------------	-------------------------------------

Tablica 9.1. BROJ TERENSKIH DNEVNIH IZVJEŠTAJA (TDI) I PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI PO ZONAMA ILI PODRUČJIMA NADZORA

NAZIV ZONE/PODRUČJA NADZORA	BROJ TDI PO ZONI/PODRUČJU NADZORA	BROJ PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI	NAPOMENA
Područje nadzora zapad	188	2	
Područje nadzora istok	244	3	
<Dodati redove po potrebi>			
UKUPAN BROJ	432	5	

Tablica 9.2. EVIDENCIJA NADZORNIH RADNJI PREMA TIPU PREKRŠAJA/ZABRANJENIH RADNJI

TIP PREKRŠAJA/ZABRANJENE RADNJE	SLUŽBENA BILJEŠKA	ZAPISNIK O NADZIRANOM DOGAĐAJU	NOVČANA KAZNA NA MJESTU POČINJENJA	RJEŠENJE	OPTUŽNI PRIJEDLOG	KAZNENA PRIJAVA	PROSLUĐENO NADLEŽNOJ SLUŽBI NA	NAPOMENA	UKUPAN BROJ TOG TIPA PREKRŠAJA
	<i>ukupan broj napisanih službenih bilješki</i>	<i>ukupan broj napisanih zapisnika o nadziranom događaju</i>	<i>ukupan broj napločenih kazni na mjestu počinjenja</i>	<i>ukupan broj izdanih rješenja</i>	<i>ukupan broj podnesenih optužnih prijedloga</i>	<i>ukupan broj podnesenih kaznenih prijava</i>	<i>ukupan broj predmeta prosljeđenih nadležnim službama na postupanje</i>	<i>O kojem se prekršaju/zabranjenoj radnji radi? (ako ste u prvom stupcu označili redak "ostalo")</i>	<i>broj se generira samostalno; nije potrebno upisivati</i>
Bespravna gradnja		1						Priprema terena za gradnju	1
Ilegalni ribolov									0
Krivolov									0
Hvatanje strogo zaštićenih životinja		1						Pronalazak ranjenog kobca	1
Branje strogo zaštićenih biljaka									0
Sječa šume		1						Upute HŠ za legalnu izradu vlake	1
Ilegalna eksploatacija mineralnih sirovina									0
Odlaganje veće količine otpada izvan označenih odlagališta									0
Bacanje otpadaka izvan predviđenog prostora									0
Izazivanje požara									0
Loženje vatre izvan naselja i označenih mjesta									0
Vožnja/parkiranje izvan za to namjenjenih površina		1						Parkiranje u posebnom rezervatu	1
Sidrenje/privez plovila (u unutarnjim vodama)									0
Privez plovila (na pomorskom dobru)									0
Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta									0
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno									0
Ulaz bez ulaznice/vinjete									0
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili informativne ploče									0
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja									0
Ostalo	5	1						Utvrđivanje obale vodotoka zbog ceste	6
UKUPAN BROJ	5	5	0	0	0	0	0		10

Tablica 9.3. BROJ POSTUPANJA U EKOLOŠKOJ MREŽI

Broj postupanja u ekološkoj mreži:	
------------------------------------	--

Tablica 9.4. OPISNI DIO

--

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLASŤENIK
				<i>upisati ime i prezime/naziv osobe/poduzeća s kojima je sklopljen ugovor</i>
Snimanje serije "Čista ljubav" na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	15.1. - 1.3.2018.	nije naplaćeno zbog odustanka od snimanja	9. siječnja 2018.	NOVA TV d.d., Zagreb
Snimanje iz zraka za potrebe utrke "Tour of Croatia" na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	22. travnja 2018.		5. ožujka 2018.	TOP SPORT EVENTS d.o.o., Viškovo
Provedba utrka "Jap Trail" i "Žumberak Trail" na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	28. travnja 2018.; 18. kolovoza 2018.		30. ožujka 2018.	DRUŠTVO ZA SPORT I REKREACIJU "JASTREB EXTREME", Jastrebarsko
Provedba 21. međunarodnog oldtimer susreta na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	13. svibnja 2018.	900,00 kn	3. travnja 2018.	OLDTIMER KLUB SAMOBOR, Samobor
Provedba utrke Samobor Trail na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	9. lipnja 2018.		30. svibnja 2018.	KLUB CESTOVNOG I PLANINSKOG TRČANJA SAMOBOR, Samobor
Provedba Occupy Dukat Fit bicilijade na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	3. lipnja 2018.		1. lipnja 2018.	BRDSKO BICIKLISTIČKI KLUB Krpelj, Samobor
Provedba utrke uz potok Slapnicu na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	2. lipnja 2018.		1. lipnja 2018.	Ekološka udruga Slapnica, Kalje
Snimanje serije "Na granici" na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	11. lipnja 2018. - 28. veljače 2019.	33.000,00 kn	4. lipnja 2018.	NOVA TV d.d., Zagreb
Provedba 1. Bicilijade Sv. Gera na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	10. lipnja 2018.		8. lipnja 2018.	BICIKLISTIČKI KLUB BIKER, Zagreb
Provedba utrke 9. Jaska Eko Trail 2018 na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	2. rujna 2018.		5. srpnja 2018.	ATLETSKI KLUB JASTREB 99, Jastrebarsko
Snimanje reality showa ŽIVOT NA VAGI na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	19. - 23. kolovoza 2018.	6.000,00 kn	16. kolovoza 2018.	RTL HRVATSKA, Zagreb
Provedba Međunarodne Žumberačke utrke na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	1. rujna 2018.		27. kolovoza 2018.	ATLETSKI KLUB "ŽUMBERAK", Sošice
Provedba orijentacijskog natjecanja "JaSam O-Summer Cup 2018" na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	8. i 9. rujna 2018.		4. rujna 2018.	ORIJENTACIJSKI KLUB JAPETIĆ, Samobor
Snimanje filmskog projekta radnog naslova "Metzger" na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	24. rujna 2018.	1.500,00 kn	20. rujna 2018.	PAKT MEDIA d.o.o., Zagreb
Provedba 17. Vina Kolarić zimske brdske lige Japetić 2018./2019. na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	18. studenoga 2018.; 25. studenoga 2018.; 2. prosinca 2018.; 16. prosinca 2018.; 23. prosinca 2018.; 30. prosinca 2018.		5. studenoga 2018.	ATLETSKI KLUB JASTREB 99, Jastrebarsko
Snimanje iz zraka 17. Vina Kolarić zimske brdske lige Japetić 2018./2019. na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	18. studenoga 2018.; 25. studenoga 2018.; 2. prosinca 2018.; 16. prosinca 2018.; 23. prosinca 2018.; 30. prosinca 2018.		22. studenoga 2018.	GEOFLY d.o.o., Zagreb
Provedbe utrka Samoborska zimska trail liga na području PP "Žumberak - Samoborsko gorje"	8. prosinca 2018.; 15. prosinca 2018.; 22. prosinca 2018.; 29. prosinca 2018.		5. prosinca 2018.	KLUB CESTOVNOG I PLANINSKOG TRČANJA SAMOBOR, Samobor

<Dodati redove po potrebi>