



**ŽUMBERAK
SAMOBORSKO
GORJE**

Park prirode • Nature park

**JAVNA USTANOVA
"PARK PRIRODE ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE"**

**IZVJEŠĆE O OSTVARIVANJU PLANA UPRAVLJANJA I
GODIŠNJEG PROGRAMA ZAŠTITE, ODRŽAVANJA, OČUVANJA,
PROMICANJA I KORIŠTENJA
PP "ŽUMBERAK - SAMOBORSKO GORJE" U 2016. GODINI**

Samobor, 6. 7. 2017.

Ur. broj: 103-R/17

Temeljem članka 134. stavka 6. Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine, broj 80/2013) dostavlja se Izvješće o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Park prirode "Žumberak - Samoborsko gorje" za 2016. godinu usvojeno na VI. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 3. srpnja 2017.

1. Izrada izvješća o ostvarivanju Plana upravljanja i Godišnjeg programa

Tablica 1.1. IZRAĐIVAČI IZVJEŠĆA

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
Kristijan Brkić	ravnatelj	JU PPŽSG
Dubravka Kranjčević	voditeljica Eko centra Budinjak	JU PPŽSG
Lovorka Jakopec	viša stručna savjetnica	JU PPŽSG
Katarina Husnjak Malovec	viša stručna savjetnica	JU PPŽSG
Damir Otmačić	glavni čuvar prirode	JU PPŽSG
Alenka Kolarić	voditeljica računovodstva	JU PPŽSG
<Dodati redove po potrebi>		

Tablica 1.2. ČLANOVI UPRAVNOG VIJEĆA JU

IME I PREZIME	FUNKCIJA	USTANOVA/ORGANIZACIJA
dr.sc.Matija Franković	predsjednik	HAOP
Daniel Springer	član	MZOIE
dr.sc. Stjepan Mikac	član	Šumarski fakultet, Zgb
Ante Mandarić	član	Zagrebačka županija
Stjepan Gregorić	član	JU PPŽSG
<Dodati redove po potrebi>		

2. Podaci o javnoj ustanovi

U **tablici 2.1.** potrebno je navesti planske dokumente i opće akte javne ustanove koji su usvojeni u izvještajnoj godini. Nije potrebno navoditi dokumente koji se nisu mijenjali u izvještajnoj godini.

U **tablici 2.2.** potrebno je navesti sve materijalne resurse koji su nabavljeni tijekom izvještajne godine, kao i one za koje se u izvještajnoj godini plaćao najam/koncesija.

Tablica 2.1. PLANSKI DOKUMENTI I OPĆI AKTI

NAZIV DOKUMENTA	REFERENCA	NAPOMENA
	<i>godina donošenja; naziv i broj javnog glasila i/ili web stranica na kojoj je dostupan</i>	
1. Godišnji program zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje za 2016. godinu	http://www.pp-zumberak-samoborsko-gorje.hr/dokumenti.html	
2. Plan motrenja, čuvanja i ophodnje područja Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje zbog zaštite od požara u 2016. godini	http://www.pp-zumberak-samoborsko-gorje.hr/dokumenti.html	
3. Poslovnik o radu Upravnog vijeća	http://www.pp-zumberak-samoborsko-gorje.hr/dokumenti.html	
4. Procjena rizika		

Tablica 2.2. MATERIJALNI RESURSI

NEKRETNINE				
NAZIV	POVRŠINA	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>

1. Livada u Budinjaku	1500 m ²	Kvalitetnija ponuda za posjetitelje	Unajmljena nekretnina	Navedena površina graniči sa površinom na kojoj se nalazi Eko - centar Budinjak i služi za provođenje svih programa Javne ustanove
2. Livada u Brateljima	1378 m ²	Kvalitetnija ponuda za posjetitelje	Unajmljena nekretnina	Na navedenoj nekretnini nalazi se djelomično očuvano antičko groblje i 1 od 10 interpretativnih točka poučne staze "Staza kneževa"

<Dodati redove po potrebi>

POKRETNINE

NAZIV	BROJ	SVRHA	VLASNIŠTVO	NAPOMENA
			<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ako smatrate potrebnim</i>

<Dodati redove po potrebi>

OPREMA

NAZIV	BROJ	SVRHA	NAPOMENA
			<i>ako smatrate potrebnim</i>

1.Automobil; Toyota Auris Hibrid 1,8	1	Za potrebe svih službi	Ugovor o operativnom leasingu broj 53184/16 Od 17. 6. 2016.
2.Punionica za el.vozila (CIRCONTROL - WALLBOX SMART - AC PUNIONICA ZIDNA)	2	Za potrebe posjetitelja	
<i><Dodati redove po potrebi></i>			

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba a indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obratiti na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom i praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša

U dijelovima **3a_zapošljavanje** i **3b_usavršavanje** potrebno je ispuniti dodatne tablice vezane uz djelatnike.

Tablica 3.1. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE		
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>		
G. RAZVOJ KAPACITETA USTANOVE	1.	Izrada općih akata	37.1	Izrađen i prihvaćen od UV-a novi Poslovnik o radu Upravnog vijeća. U pripremi su izmjene Statuta obzirom na prigovor Trgovačkog suda pri upisu.	Ravnateljica i Stručna služba	MZOIE, Predsjednik Upravnog vijeća, pravne usluge putem projekta Parcs.			
	2.	Izrada Plana upravljanja	38.1	Plan upravljanja je u izradi. U suradnji s kolegama iz HAOP-a kontinuirano se radilo na tekstu Plana i komuniciralo s dionicima Parka.	Ravnateljica, Stručna služba i služba čuvara prirode.				
	3.	Usavršavanje djelatnika	39.1	Vidi tablicu 3.b. - usavršavanje				1,125.00	
	4.	Priprema projektne dokumentacije za izgradnju Eko - centra u Sošicama	40.1	Izrađena je projektna dokumentacija s projektom unutarnjeg uređenja .					329,850.56
	5.	Nabava opreme za provedbu monitorin	41.1	Aktivnost nije provedena.					
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0.00	1,125.00	329,850.56

ktivnosti potrebno je navesti koji su

azložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna

tvom, a u skladu s Uputom o načinu
liša i prirode.

PROVEDBA AKTIVNOSTI
<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
Dokumentacija prati rad Ustanove.
Izrada Plana teče prema planu, Plan će početkom godine biti upućen ja javni uvid.
Izrađena kopletna projektna dokumentacija. Zatražena je građevinska dozvola. Preostaje pisanje prijave i u planu je prijava projekta na raspisani natječaj do 30. travnja 2017.
Nedostatak financijskih sredstava.

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.2.** potrebno je upisati sve djelatnike zaposlene tijekom izvještajne godine, bez obzira na tip ugovora, kao i sve djelatnike koji su tijekom izvještajne godine napustili javnu ustanovu. U tablici nije potrebno navoditi djelatnike koji su od ranije zaposleni u javnoj ustanovi.

Tablica 3.2. ZAPOSŁJAVANJE U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

IME	PREZIME	KONTAKT TELEFON / MOBILTEL	KONTAKT E-MAIL	ZVANJE	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	USTROJSTVENA PODJEDINICA	USTROJSTVENA PODJEDINICA	DRUGA USTROJSTVENA PODJEDINICA	TIP UGOVORA	FINANCIRANJE	NAPOMENA
					<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>		<i>napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>(ukoliko postoji) napisati puni naziv ustrojstvene jedinice/službe</i>	<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>navesti iz kojeg se izvora financiraju plaće za djelatnika</i>	
DJELATNICI ZAPOSLENI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
<i><Dodati redove po potrebi></i>												
DJELATNICI KOJI SU PRESTALI RADITI U JAVNOJ USTANOVU TIJEKOM IZVJEŠTAJNE GODINE												
Iva	Hohnjec		iva.hohnjec@park-zumberak.hr	dipl.ing.agronomije - uređenje krajobraza	VSS	agronom				Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Sandra	Vitko		sandra.vitko@park-zumberak.hr	mag. biol. Exp.	VSS	biolog				Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	
Nina	Herceg		nina.herceg@park-zumbera.hr	mag. ing. silv.	VSS	šumar				Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	HZZ	

3. Razvoj kapaciteta ustanove

U **tablicu 3.3.** potrebno je navesti sva stručna usavršavanja i edukacije koje su djelatnici javne ustanove pohađali tijekom izvještajne godine.

Tablica 3.3. STRUČNO USAVRŠAVANJE I EDUKACIJA DJELATNIKA

DJELATNIK	NAZIV USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TIP USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	TRAJANJE	MJESTO ODRŽAVANJA	ORGANIZATOR	SVRHA USAVRŠAVANJA / EDUKACIJE	IZVOR FINANCIRANJA
		<i>odabрати jednu od ponuđenih tvrdnji</i>				<i>Na koji će način edukacija doprinjeti ispunjavanju poslovnih zadataka?</i>	
Goran Grdinić i Slavko Struna	Završni skup koordinatora volontera i zamjenika	seminar	16. i 17. veljače	Lozovac NP Krka	MZIOP (NIP)	Edukacija djelatnika zaduženih za provedbu programa razvoja sustava volontiranja	Organizator i JU
Slavko Struna	Radionica: Zaštićena područja za prirodu i ljude	ostalo	25. i 26. veljače	Perušić	WWF ADRIA u suradnji s udruženjem Parkovi dinarskog luka	Stjecanje novih znanja s područja zaštite prirode primjenjivih na suradnju s lokalnom zajednicom	Organizator i JU
Lovorka Jakopec i Dubravka Kranjčević	II. Parcs radionica	ostalo	2. i 3. ožujak	Opatija	Projekt Parcs u suradnji s Ju PP Učka	Informacije o provođenju projektnih aktivnosti s aktivnim sudjelovanje sudionika. Teme: Metodologija utvrđivanja cijena, Web portal, Place2go.	Organizator i JU
Domagoj Hodak	Dan medvjedeg eko - turizma	ostalo	19. ožujka	Crni Lug - NP Risnjak	Veterinarski fakultet Sveučilišta u Zagrebu u suradnji s JU NP Risnjak	Stjecanje novih znanja vezanih za korištenje prirodnih vrijednosti u turističke svrhe	Organizator i JU
Stjepan Gregorić	Program usavršavanja u području javne nabave	trening/tečaj/škola	11. svibnja	Zagreb	Temporis savjetovanje d.o.o.	Usavršavanje djelatnika i stjecanje Certifikata u području javne nabave	JU
Lovorka Jakopec i Alenka Kolarić	III. Parcs radionica	ostalo	19. i 20. svibnja	Makarska	Projekt Parcs u suradnji s JU PP Biokovo	Informiranje i edukacija djelatnika; teme iz područja računovodstva i knjigovodstva	Organizator i JU
Kristijan Brkić, Katarina Husnjak Malovec i Dubravka Kranjčević	Life regionalna radionica	trening/tečaj/škola	18. svibnja, 31. svibnja i 7. lipnja	Zagreb	MZOIP	Informativna radionica vezano za pripremu projekata iz programa LIFE (opći i tematski dio)	Organizator i JU

Katarina Husnjak Malovec, Dubravka Kranjčević i Slavko Struna	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu Natura 2000 vrste - monitoring orhideje jadranske kozonoške (Himantoglossum adriaticum)	trening/tečaj/škola	1. lipnja	Budinjak	HAOP u suradnji s JU PP Žumberak - Samoborsko gorje	osposobljavanje djelatnika za samostalno provođenje monitoringa	Organizator
Katarina Husnjak Malovec i Slavko Struna	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u monitoringu Natura 2000 vrste - Edukacija za provođenje monitoringa pčelarice i vodomara	trening/tečaj/škola	6. lipnja	Ozalj	HAOP	Stjecanje novih znanja za samostalno provođenje monitoringa pčelarice i vodomara	Organizator i JU
Alenka Kolarić	Okrugli stol	ostalo	13. lipnja	Zadar	Libusoft i& Cicom d.o.o.	Stjecanje novih znanja i informiranje voditelja računovodstva s područja računovodstva i knjigovodstva	Organizator i JU
Lovorka Jakopec i Kristijan Brkić	Iskustva s pripremom i provedbom mjera za očuvanje prirode u programima ruralnog razvoja	ostalo	27. lipnja 2016.	Zagreb	MZOIP i HAOP	Informiranje o rezultatima aktivnosti Projekta integracija EU Natura 2000 vezanih uz pripremu poljoprivredno okolišnih mjera za zaštitu prirode	
Katarina Husnjak Malovec, Dubravka Kranjčević i Sandra Vitko	5. hrvatski botanički sipozij	kongres	23. - 25. rujna	Primošten	Hrvatsko botaničko društvo	Prezentacija istraživanja provedenog od strane djelatnika Parka i usavršavanje znanja s područja botanike	Organizator i JU

Lovorka Jakopec, Dubravka Kranjčević i Alenka Kolarić	IV. Parcs radionica	ostalo	13. i 14. listopada	Starigrad, Paklenica	Projekt Parcs u suradnji s JU NP Paklenica	Iformiranje sudionika o projektnim aktivnostima, i stjecanje novih znanja aktivnim uključivanjem kroz radionice; kalkuliranje troškova i cijena, kreiranje paketne ponude, prezentacija marketinške strategije i modela naplate godišnjih ulaznica	Organizator i JU
Domagoj Hodak i Damir Otmačić	Skup čuvara prirode	ostalo	19. - 21. listopada	Plitvička Jezera	MZOIE u suradnji s JU NP Plitvička jezera	Razmjena znanja i iskustva službi Čuvara prirode	Organizator i JU
Stjepan Gregorić i Dubravka Kranjčević	10. skup stručnih službi	ostalo	9. - 11. studenog	Plitvička Jezera	HAOP u suradnji s JU NP Plitvička jezera	Razmjena znanja i iskustva Stručnih službi	Organizator i JU
Slavko Struna	Radionica interventnog tima za vuka	trening/tečaj/škola	10. studenog	Krasno	MZOIE i HAOP	Stjecanje novih znanja u postupanju sa tematskim životinjam	Organizator i JU
Domagoj Hodak i Damir Otmačić	Radionica interventnog tima za medvjeda	trening/tečaj/škola	11. studenog	Kuterevo	MZOIE i HAOP	Stjecanje novih znanja u postupanju sa tematskim životinjam	Organizator i JU
Dubravka Kranjčević i Slavko Struna	Jačanje uloge čuvara prirode i djelatnika stručnih službi u postupanju s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićenih vrsta	trening/tečaj/škola	21. studenog	Šibenik	HAOP	Stjecanje novih znanja u postupanju s ozlijeđenom, bolesnom ili uginulom jedinkom strogo zaštićenih vrsta	Organizator i JU
Dubravka Kranjčević i Damir Otmačić	Uključivanje dionika i participatorno upravljenje zaštićenim područjima	trening/tečaj/škola	30. studenog - 2. prosinca	Krapje	HAOP u suradnji s PP Lonjsko polje	Stjecanje novih znanja o metodama uključivanja dionika u proces upravljanja zaštićenim područjima	Organizator i JU
Kristijan Brkić, Katarina Husnjak Malovec i Dubravka Kranjčević	Korištenje internog portala u ISZP	trening/tečaj/škola	9. prosinca	Zagreb	HAOP	Stjecanje novih znanja vezanog uz korištenje internog portala u ISZP	Organizator i JU
<Dodati redove po potrebi>							

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablicu 4.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U **tablicu 4.2.** (vidi 4a_monitoring i istraživanje) potrebno je upisati sva istraživanja i praćenja stanja (monitoring) provedena tijekom izvještajne godine.

Tablica 4.1. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
A. ZAŠTITA I OČUVANJE PRIRODNIH VRIJEDNOSTI	1.	Očuvanje cretišta Jarak	1.1	uklanjanje trske na južnoj strani	nije provedeno					kapaciteti su smanjeni i preusmjereni na druge aktivnosti
	2.	Održavanje lokvi i izvora koji su uređeni kroz projekt "Izvori života"	2.1	održavanje lokvi u Budinjaku, Danima, Željeznom i izvora u Danima i Cerovici te Budinjaku	stručna služba i služba općih poslova	vanjski izvođači		4,000.00		staništa u povoljnom stanju, održava se redovno i izvor u Budinjaku koji je očišćen kroz volontersku akciju
	3.	Očuvanje i održavanje travnjaka	3.1	malčiranje i košnja travnjaka s uklanjanjem drvenaste vegetacije na područjima gdje je prisutna sukcesija; provedeno na cca 10 ha	stručna služba i služba općih poslova	vanjski izvođači	5,000.00	18,527.92		staništa u povoljnom stanju
	4.	Inventarizacija, kategorizacija i praćenje invazivnih vrsta	4.1.	vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						
	5.	Očuvanje i održavanje travnjačkih voćnjaka - provođenje djelatnosti proizašlih iz projekta "Travnjački voćnjaci"	51.	u voćnjacima u Loviću Prekriškom i Budinjaku provedene sve potrebne agro - tehničke mjere			5,000.00	439.66		voćnjaci održavani
	6.	Provedba redovitog nadzora	6.1	Vidi tablicu 9. evidencija nadzora	Služba čuvara prirode					
	7.	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja jelenka (<i>Lucanus cervus</i>)	7.1	vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje	stručna služba i služba čuvara prirode					
	8.	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja velikog vodenjaka (<i>Triturus carnifex</i>)	8.1.	nije provedeno; vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						nedostatak kapaciteta i financijskih sredstava

9.	Provedba aktivnosti terenskog kartiranja i monitoringa podzemnih i nadzemnih skloništa s velikim brojem jedinki velikog potkovnjaka (<i>Rhinolophus ferrumequinum</i>), malog potkovnjaka (<i>Rhinolophus hipposideros</i>) i velikouhog šišmiša (<i>Myotis bechsteinii</i>)	9.1.	nije provedeno; vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						nedostatak kapaciteta i finansijskih sredstava
10.	Istraživanje faune dnevnih leptira brdskih travnjaka JZ dijela PP	10.1.	nije provedeno; vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						aktivnost planirana s vanjskim izvođačima, nije provedeno zbog nedostataka finansijskih sredstava
11.	Provedba aktivnosti monitoringa jadranske kozonoške (<i>Himantoglossum adriaticum</i>)	11.1.	vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						
12.	Provedba aktivnosti monitoringa crne žune (<i>Dryocopus martius</i>)	12.1.	vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						
13.	Provedba aktivnosti monitoringa lastavice (<i>Hirundo rustica</i>) i piljka (<i>Delichon urbicum</i>)	13.1.	vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						
14.	Provedba aktivnosti monitoringa vuka (<i>Canis lupus</i>)	14.1.	vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						
15.	Provedba aktivnosti monitoringa risa (<i>Lynx lynx</i>)	15.1.	vidi tablicu 4a monitoring i istraživanje						
	(Vrijednosti označene crvenom bojom odnose se na konto 67111)								
	<Dodati redove po potrebi>								
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						10,000.00	22,967.58	0.00	

4. Zaštita i očuvanje prirodnih vrijednosti

U **tablici 4.1.** potrebno je ponovno navesti sva istraživanja i praćenje

Tablica 4.1. PROVEDENA ISTRAŽIVANJA I PRAĆENJE STANJA (MC

KOD	TIP ISTRAŽIVANJA	NAZIV PROJEKTA/UGOVORA
<i>šifra aktivnosti iz GP</i>	<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	
4.		Inventarizacija, kategorizacija i praćenje invazivnih vrsta
7.		Provedba aktivnosti terenskog kartiranja jelenka (<i>Lucanus cervus</i>)
8.		Provedba aktivnosti terenskog kartiranja velikog vodenjaka (<i>Triturus carnifex</i>)

		Provedba aktivnosti terenskog kartiranja velikog vodenjaka (<i>Triturus carnifex</i>)
9.		Provedba aktivnosti terenskog kartiranja i monitoringa podzemnih i nadzemnih skloništa s velikim brojem jedinki velikog potkovnjaka (<i>Rhinolophus ferrumequinum</i>), malog potkovnjaka (<i>Rhinolophus hipposideros</i>) i velikouhog šišmiša (<i>Myotis bechsteinii</i>)
10.		Istraživanje faune dnevnih leptira brdskih travnjaka jugozapadnog dijela Parka prirode
11.		Provedba aktivnosti monitoringa jadranske kozonoške (<i>Himantoglossum adriaticum</i>)

12.		Provedba aktivnosti monitoringa crne žune (<i>Dryocopus martius</i>)
13.		Provedba aktivnosti monitoringa lastavice (<i>Hirundo rustica</i>) i piljka (<i>Delichon urbicum</i>)
14.		Provedba aktivnosti monitoringa vuka (<i>Canis lupus</i>)
15.		Provedba aktivnosti monitoringa risa (<i>Lynx lynx</i>)

<Dodati

nja stanja (monitoring) vrsta i stanišnih tipova u izvještajnoj godini.

MONITORING) VRSTA I STANIŠNIH TIPOVA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

VRSTA/STANIŠNI TIP	PODRUČJE ISTRAŽIVANJA/PRAĆENJA STANJA	IZVOĐAČ	METODOLOGIJA	NAPOMENA	ZAPRIMLJENO IZVJEŠĆE
	<i>Na kojem području se vrši istraživanje/praćenje stanja (npr. područje cijelog ZP, cijelo područje EM, pojedini lokaliteti i sl.)?</i>	<i>Tko je proveo istraživanje/praćenje stanja? Za djelatnike javne ustanove, navesti službu; za vanjske suradnike, navesti koji su.</i>	<i>referenca/kratak opis metodologije</i>		<i>Je li izvješće već zaprimljeno? Ukoliko nije, upisati kada se očekuje.</i>
invazivne biljne vrste	Istočni dio Parka prirode, 1/3 ukupne površine zaštićenog područja	djelatnici stručne službe	Nikolić et al. (1998): Kartiranje flore Hrvatske, mogućnosti i standardi; područje je podijeljeno na jedinice - polja površine 1.5 x 1.45 km (MTB 1/64), ukupno 51 polje, unutar svakog polja provedena je inventarizacija invazivnih biljnih vrsta	Područje Parka podijelili smo na 3 površinom podjednaka dijela te, s obzirom na raspoloživo vrijeme i terensko vozilo, predviđamo kroz ukupno 3 godine (još dvije ljetne sezone) prikupiti podatke za čitav Park	Izvješće će biti dostupno kada čitava površina Parka bude kartirana, planirano u jesen 2018.
<i>Lucanus cervus</i>	Planirano je inventarizacijom pokriti područje cijelog Parka, odn. dijelove gdje su povoljna staništa za vrstu; u 2016.g. odrađeni su transekti na relacijama Dane - Đurašini i "Staza kneževa" u Budinjaku, pojedinačne lovne posude postavljene su na lokacijama Novo Selo Žumberačko, Budinjak - voćnjak, Budinjak - šuma uz eko - centar, Budinjak "Staza kneževa".	djelatnici stručne službe i službe čuvara prirode JU	Šerić Jelaska: Program monitoringa za običnog jelenka (<i>Lucanus cervus</i>); metoda transekta, postavljanje lovnih posuda s atraktantom, metoda pregleda kore drveća	Plan je kroz 6 godina pokriti čitav Park, odn. dijelove s povoljnim staništima za jelenka te, zbog zahtjevnosti terenskog rada (veliko područje, udaljenost transekata, preporučeno vrijeme za inventarizaciju) uključiti i volontere kao pomoć djelatnicima stručne službe	Izvješće je poslano i zaprimljeno (HAOP)
				Sustavno terensko kartiranje ove godine nije provedeno zbog nedostatka vremena i stručnog kadra (najavljivana edukacija djelatnika JU za ovo kartiranje nije bila organizirana)	

<i>Triturus carnifex</i>				istraživanje još nije provedeno zbog nedostatka kapaciteta, ljudskih i finansijskih, te zbog (očekivane) edukacije djelatnika JU koja nije realizirana	uzvješće ne postoji, budući da istraživanje nije provedeno
				aktivnosti terenskog kartiranja i monitoringa podzemnih i nadzemnih skloništa s velikim brojem jedinki velikog potkovnjaka, malog potkovnjaka i velikouhog šišmiša ove godine nisu realizirane zbog nedostatka finansijskih sredstava i manjka stručnjaka; predviđen je angažman vanjskih stručnjaka u narednoj godini	uzvješće ne postoji, budući da istraživanje nije provedeno
				Zbog nedostatka stručnog kadra među djelatnicima JU i finansijskih sredstava aktivnosti nisu realizirane; predviđen je angažman vanjskih stručnjaka u narednoj godini	
<i>Himantoglossum adriaticum</i>	Nesustavno na području čitavog Parka te na zadanim ploham odn. poligonima na lokacijama: Dančulovići 1, Dančulovići 2, Lović Prekriški, Relići 1, Relići 2, Relići 3, Tupčina 1, Tupčina 2 i Tupčina 3	djelatnici stručne službe i službe čuvara prirode JU	program monitoringa prema Čičmir, Borovečki - Voska, Šincek: Jadranska kozonoška (<i>Himantoglossum adriaticum</i> Baumann (Orchidaceae))		Izvješće je poslano i zaprimljeno (HAOP)

<i>Dryocopus martius</i>	Čitavo područje Parka prirode	djelatnici stručne službe i službe čuvara prirode	Dumbović Mazal ur. (2015): Program monitoringa crne žune (<i>Dryocopus martius</i>) u Hrvatskoj; od 11 HTRS kvadranta 10x10 km unutar kojih je područje Parka, obrađeno je njih 8 koji su dostupni (preostala 3 su vrlo male gusto naseljene površine ili problematični zbog blizine državne granice).		Izvešće je poslano i zaprimljeno (HAOP)
<i>Hirundo rustica, Delichon urbicum</i>	Čitavo područje Parka prirode	djelatnici stručne službe i službe čuvara prirode JU	Dumbović Mazal i udruga BIOM (2015): Program monitoringa lastavica i piljaka u Hrvatskoj;		Izvešće je poslano i zaprimljeno (HAOP)
<i>Canis lupus</i>	nesustavno na čitavom području Parka prirode	djelatnici službe čuvara prirode	obuka održana u sklopu seminara Interventnog tima za vuka i risa u Krasnu; prikupljanje uzoraka izmeta i uzimanje GPS koordinata, fotografiranje, informiranje od strane lokalnog stanovništva		izvešća (nalazi izmeta, koordinate, fotografije) redovito se šalju HAOP-u te se redovito prijavljuju štete nastale aktivnošću vuka
<i>Lynx lynx</i>	nesustavno na čitavom području Parka prirode	djelatnici službe čuvara prirode	obuka održana u sklopu seminara Interventnog tima za vuka i risa u Krasnu	Na području Parka prisutnost risa nije zabilježena najmanje zadnjih 10 godina	ne postoje izvještaji, budući da ris nije primijećen na području

5. Zaštita i očuvanje kulturne baštine

U **tablicu 5.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 5.1. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim suradivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
B. ZAŠTITA I OČUVANJE KULTURNE BAŠTINE	1.	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija kapele sv. Petke u Budinjaku	16.1	nastavak zaštitnih arheoloških istraživanja na nalazištu kapela sv. Petka unutar prostornih međa registriranog kulturnog dobra i sanacija dosad istraženog terena	stručna služba	vanjskim suradnicima i radnicima	30,000.00			Spoznaja o vrijednosti ovog lokaliteta se obogaćuje te se ovaj lokalitet planira uključiti u postojeću Stazu kneževa. Istražen dio saniran i uređen za posjetitelje.
	2.	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija kapele sv. Nedelje u Budinjaku	17.1.	nastavak konzervacijskih radova temeljem projekta zaštite temelja od vlage	stručna služba	vanjski suradnici i vanjski izvođač	30,000.00		20,000.00	Zaštita ostataka objekta radi proširenja sadržaja prezentacije i interpretacije bogatstva kulturne baštine Parka (objekt se nalazi u Arheološkom parku u Budinjaku)
	3.	Zaštitno arheološko istraživanje i konzervacija Starog grada Žumberka	18.1	nastavak arheoloških istraživanja na objektu	stručna služba	vanjski suradnici i vanjski izvođač	25,000.00		30,000.00	Arheološkim istraživanjima došlo je do novih spoznaja dijelovima objekta čime se proširuje sadržaj interpretacije ovog značajnog lokaliteta u prezentaciji i interpretaciji Parka.
	4.	Arheološko istraživanje Gradine u Doljanima	19.1	obavljen sustavni intenzivni površinski pregled nalazišta	stručna služba	vanjski suradnici i vanjski izvođač			15,000.00	doprinos kulturnoj ponudi zapadnog dijela Parka
	5.	Sustavno arheološko istraživanje spilja	20.1	nije provedeno	stručna služba	vanjski suradnici			20,000.00	zbog spriječenosti vanjske suradnice - voditeljice istraživanja produljen rok za korištenje namjenskih sredstava do kraja prve polovice 2017.
	6.	Rekonstrukcija i prezentacija kneževskog tumula 135	21.1	nije provedeno	stručna služba	vanjski suradnici				planirani građevinski radovi pomaknuti u 2017. godinu zbog tijeka financiranja

7.	Kulturno turistička manifestacija "Tisućljeća kulinarstva"	22.1	Proveli smo dvanaesti put manifestaciju "Tisućljeća kulinarstva"	stručna služba, čuvarska služba, služba općih poslova	ugovor o djelu s vanjskim suradnicima	10,000.00	9,828.41	20,000.00	Obogaćena ponuda interpretacije prirodne baštine i kulturnih vrijednosti.
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						95,000.00	9,828.41	105,000.00	

6. Suradnja s lokalnom zajednicom

U **tablicu 6.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 6.1. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
C. SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	1.	Provođenje Eko kampa "Čuvam svoje gorje"	23.1	nije provedeno	stručna služba					Otkazano zbog nedovoljnog broja prijavljenih.
	2.	Održavanje manifestacije "Košnja kao nekad za sutra"	24.1	pokošeno cca 2,5 ha travnjaka	stručna služba i služba općih poslova					Travnjaci u povoljnom stanju, svijest o vrijednosti travnjačkih staništa podignuta
	<i><Dodati redove po potrebi></i>									
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0.00	0.00	0.00	

7a. Edukacija i interpretacija

str

Tablica 7.1. EDUKACIJA I INTERPRETACIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE		
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)
		Što se željelo postići?		Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?	Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?	Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?	Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)		
D. EDUKACIJA I INTERPRETACI JA	25.	Provođenje edukativnih programa	25.1	Provođenje jednodnevnog edukativnog programa "Mladi čuvar prirode"	stručna služba, čuvarska služba, djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa				
				Edukativna radionica "Vrtlari bez granica", 29.4.2016., Slani Dol	stručna služba; djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa				
				Radionica o općekorisnim funkcijama šuma, 19.5.2016., 6. Dan otvorenih vrata Hrvatskog šumarskog instituta u Jastrebarskom	djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa; čuvarska služba				
				Radionica "Upoznaj potok", 7.6.2016., Područna škola Grdanjci, povodom 75. obljetnice škole	stručna služba; djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa				
				Predavanje o šišmišima, 5.12.2016., Područna škola Noršić Selo	stručna služba				
	26.	Razvitak novog edukativnog programa i izrada priručnika za provedbu programa	26.1	Osmišljen novi edukativni program "Vrtlari bez granica"	stručna služba; djelatnice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa				
	27.	Izrada promotivnih materijala i suvenira	27.1	Nabava novih suvenira (naušnice "Žumberački stražari", šilterice s logom Parka), dopuna zaliha već postojećih suvenira, odnosno promotivnih materijala	stručna služba		10,000.00	5,477.44	

28.	Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu prirode	28.1	Povodom svjetskog dana voda 15. i 17. 3. 2016. predavanja u Odjelu za djecu Gradske knjižnice Samobor	stručna služba				
29.	Priprema sadržaja za poučnu stazu Okićnica	29.1	pripremljeni tekstovi za interpretativne table, vidi posjećivanje i promocija 33.1	stručna služba i vanjski suradnici				
	(Crveno označen prihod iz konta 67111)							
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI						10,000.00	5,477.44	0.00

7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.2.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je i aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost upravljana.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputama za prikaz prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

U dijelu **7a_praćenje posjetitelja** potrebno je ispuniti tablice vezane uz praćenje posjetitelja.

Tablica 7.2. POSJEĆIVANJE I PROMOCIJA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE		
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatke?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>		
	30.	Održavanje poučnih staza i parkovne signalizacije	30.1	Staze uredno održavane, obnovljeno 31 info table na području Parka	Stručna služba, služba općih poslova i služba čuvara prirode	vanjski suradnici, radnici		19,584.79	
	31.	Sudjelovanje u raznim organiziranim sportsko rekreacijskim događanjima	31.1	Zimsko planinarsko hodočašće na Svetu Geru, 31.1.2016.	služba čuvara prirode; stručna služba			1,650.00	
7. Brdska biciklijada Krašić, 8.5.2016.				služba čuvara prirode					
Biciklijada Occupy X - Fury Road (BBK Krpelj), 4.9.2016.				služba čuvara prirode; stručna služba					

			21. Međunarodna Žumberačka utrka, 3.9.2016.	služba čuvara prirode					
32.	Istraživanje broja posjetitelja - planinara na području Parka	32.1	nije provedeno						
33.	Postavljanje poučne staze Okićnica	33.1	pripremljeni tekstovi za info ploče, očišćen jedan dio terena, kroz volontersku akciju prilagođen planinarski put	stručna služba, služba čuvara prirode i služba općih poslova					10,000.00
34.	Izrada nove turističke karte Parka	34.1	izrađena je nova turistička karta, postignut je dogovor sa TZ Grada Samobora koji je preuzeo tisak karte						
35.	Volonterski program	35.1	Volonterska akcija INA kluba volontera na Okiću, 9.9.2016.	stručna služba; služba čuvara prirode; voditelj radionice					3,000.00
			Volonterski program "Žumberački enciklopedisti" u sklopu projekta Volontiraj u Parkovima Hrvatske	nije provedeno					
			Proslava Dana Parka - obilježavanje 17. godina postojanja Parka u sklopu prvog Tjedna parkova Hrvatske; 28. 5. 2016.; Eko-centar Budinjak	svi djelatnici					
			Gostovanje na Prazniku situl Dolenjskog muzeja, Novo mesto, Slovenija, 18.6.2016.	stručna služba; vanjski suradnici					
					UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI	0.00		21,234.79	13,000.00

PROVEDBA AKTIVNOSTI

*Koji su indikatori postignuti?
Zbog čega aktivnost nije provedena?*

272 učenika osnovnoškolskog i vrtićkog uzrasta educirano o vrijednostima zaštićenog područja i važnosti zaštite prirode i okoliša

Testiranje novog edukativnog programa. Na radionici su sudjelovali učenici 5. razreda osnovne škole „Milana Langa“ iz Bregane, koji pohađaju grupu „Ljekovito i začinsko bilje“

Provedena edukacija djece i mladih o važnosti zaštićenog područja i važnosti zaštite šumskih staništa. Prihvatanjem poziva za gostovanje na Danima otvorenih vrata održava se uspješna suradnja s drugim institucijama.

Provedena edukacija učenika o živom svijetu potoka Parka prirode. Nastavljena uspješna suradnja sa školom koja djeluje uz samu granicu Parka prirode.

Provedena edukacija učenika o biologiji, ekologiji i važnosti zaštite šišmiša.

Poboljšana ponuda edukativnih programa

Poboljšana ponuda promotivnih materijala i suvenira

Predavanju prisustvovalo cca 60 djece OŠ iz Samobora i Svete Nedelje. Uključivanje u obilježavanje dana zaštite prirode i okoliša

navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko

aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima

aktivnosti, uključujući način praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih

PROVEDBA AKTIVNOSTI
<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
Osigurana infrastruktura za posjetitelje
Promocija Parka kroz podjelu promotivnih materijala; suradnja s lokalnom zajednicom, provođenje nadzora
Promocija Parka kroz podjelu promotivnih materijala, sponzoriranja poklona za pobjednike; suradnja s lokalnom zajednicom, provođenje nadzora
Promocija Parka kroz podjelu promotivnih materijala, sponzoriranja poklona za pobjednike; suradnja s lokalnom zajednicom, provođenje nadzora

Promocija Parka kroz podjelu promotivnih materijala, sponzoriranja poklona za pobjednike; suradnja s lokalnom zajednicom, provođenje nadzora
planirani kapaciteti preusmjereni u srugu aktivnosti
staza će biti postavljena početkom 2017. godine čime će znatno biti obogaćena ponuda za posjetitelje koji dolaze u Park na kraći dio dana i podignuta razina njihove edukacije posjetitelja
karta je dostupna posjetiteljima parka i svim zainteresiranima bez naknade
Promocija Parka prirode; očišćeni potok, uređena trasa planinarske staze zakrčena uslijed manjeg odrona
Nije proveden jer su svi prijavljeni volonteri povukli prijavu.
Promocija Parka kroz besplatna stručna vođenja po poučnoj stazi, promocija nove usluge najma električnih bicikala kroz besplatne vođene biciklističke ture
Promocija Parka i manifestacije "Tisućljeća kulinarstva" održavanjem prilagođene radionice pretpovijesne kuhinje te uspostava prekogranične suradnje s drugim institucijama odazivom na poziv za gostovanjem na njihovim manifestacijama. Rezultiralo je povećanim brojem Slovenskih posjetitelja koji su upravo zbog ovog kasnije posjetili "Tisućljeća kulinarstva".

7a. Edukacija i interpretacija 7b. Posjećivanje i promocija

U **tablicu 7.3.** upisuje se broj posjetitelja prema pojedinim skupinama i programima te na čemu se temelji taj U drugi dio tablice potrebno je upisati broj posjetitelja koji su sudjelovali u pojedinim programima, ukoliko na u edukativnim programima, broj posjetitelja na događanjima u organizaciji javne ustanove i sl.).

Ukoliko javna ustanova vodi evidenciju posjetitelja prema pojedinim lokacijama/objektima/poučnim stazama U **tablicu 7.5.** potrebno je upisati sva istraživanja posjetitelja, ukoliko ih je javna ustanova provodila ili ugovor

Tablica 7.3. BROJ POSJETITELJA

POSJETITELJI	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	
		<i>odabrati jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	
Posjetitelji u ZP - ukupno	47700	procjena	Evidencija u knjizi posje planinara, procjena bro prisustvovali, po izdanir programe, stručna vods
PREMA PROGRAMIMA			
Djeca osnovnih škola i vrtića na edukativnom programu "Mladi čuvar prirode"	272	točan broj	temeljem zaprimljenih
Djeca osnovnih škola na Eko - kampu "Čuvam svoje gorje"	0	točan broj	temeljem zaprimljenih

Odrasli na plaćenom stručnom vodstvu po poučnim stazama i Parku	165	točan broj	evidencija u knjizi posje
Odrasli i djeca na manifestaciji "Tisućljeća kulinarstva"	200	procjena	temeljem broja prodan prolazu
<Dodati redove po potrebi>			

Tablica 7.4. BROJ POSJETITELJA PREMA POJEDINIM LOKALITETIMA

LOKALITET/OBJEKT/ POUČNA STAZA	BROJ	TOČAN BROJ/PROCJENA	JEDINICA
<i>upišite naziv</i>		<i>odaberi jednu od ponuđenih tvrdnji</i>	<i>ukoliko tako pratite broj posjetitelja</i>
Slani Dol	cca 350	procjena	osoba
Budinjak	cca 3000	procjena	osoba
<Dodati redove po potrebi>			

Tablica 7.5. ISTRAŽIVANJA POSJETITELJA

ISTRAŽIVANJE POSJETITELJA	BROJ ISPITANIKA	SVRHA	
<i>upišite naziv</i>		<i>U koju se svrhu provodilo istraživanje posjetitelja?</i>	
Istraživanje broja posjetitelja - planinara na području Parka			nije provedeno

<i><Dodati redove po potrebi></i>			

broj.
taj način vodite evidenciju (npr. broj djece koja sudjeluju

, njihov je broj potrebno upisati u **tablicu 7.4.**

ila.

NAPOMENA
<i>Temeljem čega je napravljena procjena?</i>
posjetitelja u eko centru Budinjak i Slani Dol, procjena broja posjetitelja na zbivanjima raznih karaktera kojima smo m računima i prodanim ulaznicama za edukativne stva i manifestacije
prijavnica odnosno izdanih računa
prijavnica

posjetitelja
ih ulaznica, gratis ulaznica te procjene posjetitelja u

NAPOMENA

NAPOMENA

8. Zaštita od požara

U **tablicu 8.1.** potrebno je upisati sve aktivnosti planirane Godišnjim programom zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja zaštićenih područja, čak i ako nisu provedene. U stupcu Provedba aktivnosti potrebno je navesti koji su indikatori postignuti za provedene aktivnosti, a ukoliko aktivnost nije provedena, obrazložiti zbog čega. Ukoliko je aktivnost samo djelomično provedena, potrebno je obrazložiti zbog čega.

Također, potrebno je navesti i aktivnosti koje nisu bile planirane Godišnjim programom, no provedene su. U tom je slučaju u stupcu Provedba aktivnosti, osim indikatora koji su postignuti, potrebno obrazložiti zbog čega je aktivnost bila potrebna te na koji je način povezana s ciljevima upravljanja.

U stupcima koji se odnose na trošak provedbe potrebno je navesti iznose za pojedine aktivnosti prema izvorima financiranja. Ukoliko je moguće, molimo Vas da ih ispunite u suradnji s vašim računovodstvom, a u skladu s Uputom o načinu praćenja ostvarivanja i trošenja vlastitih i namjenskih prihoda i primitaka javnih ustanova nacionalnih parkova i parkova prirode uključenih u Državni proračun RH za 2015. godinu Ministarstva zaštite okoliša i prirode.

Tablica 8.1. ZAŠTITA OD POŽARA

TEMA	RB	SPECIFIČNI CILJEVI	KOD	AKTIVNOST	ODGOVORNA USTROJSTVENA JEDINICA	SURADNICI	TROŠAK PROVEDBE			PROVEDBA AKTIVNOSTI
							DP (izvor 43 bez konta 67111)	VS (izvor 31)	DI (izvor 51, 52, 61, 71, 84)	
		<i>Što se željelo postići?</i>		<i>Kako su postignuti specifični ciljevi? Koje su se aktivnosti trebale odraditi?</i>	<i>Tko je unutar JU provodio aktivnosti i zadatake?</i>	<i>Ukoliko ste s nekim surađivali, tko je to bio?</i>	<i>Navesti iznose prema izvoru financiranja: DP - Državni proračun; VS - vlastita sredstva; DI - drugi izvori (projekti, donacije i sl.)</i>			<i>Koji su indikatori postignuti? Zbog čega aktivnost nije provedena?</i>
F. ZAŠTITA OD POŽARA	1.	Provedba plana motrenja, čuvanja i ophodnje područja Parka: Upozoriti posjetitelje i lokalno stanovništvo na opasnosti od požara, uočiti nastanak požara u početnoj fazi i dojaviti teritorijalno nadležnoj vatrogasnoj zajednici ili DUZS (112)	38.1	ophodnja čuvara prirode, motrenje na planiranim kotama	čuvarska služba	Hrvatske šume				požari zaustavljeni na površinama manjim od 1 ha
UKUPAN TROŠAK PROVEDBE AKTIVNOSTI							0.00	0.00	0.00	

Loženje vatre izvan naselja i označenih mjesta								
Vožnja/parkiranje izvan za to namjenjenih površina								
Sidrenje/privez plovila (u unutarnjim vodama)								
Privez plovila (na pomorskom dobru)								
Kampiranje/logorovanje izvan označenih mjesta								
Kupanje na mjestima gdje je ono zabranjeno								
Ulaz bez ulaznice/vinjete								
Oštećivanje i/ili uništavanje znaka i/ili informativne ploče								
Postavljanje ploče, reklamnog i/ili drugog panoa bez dopuštenja								
Ostalo		3						izvođenje radova održavanja vodotoka (HV) bez uvjeta zaštite
UKUPAN BROJ	0	6	0	0	0	0	0	

na koji je način

u navedene u

UKUPAN BROJ TOG TIPA PREKRŠAJA
<i>broj se generira samostalno; nije potrebno upisivati</i>
2
0
0
0
0
0
0
0
1
0
0

10. Ostvarena koncesijska odobrenja

U **tablici 10.1.** potrebno je navesti sva koncesijska odobrenja ostvarena u izvještajnoj godini, bez obzira na datum sklapanja ugovora.

Tablica 10.1. OSTVARENA KONCESIJSKA ODOBRENJA U IZVJEŠTAJNOJ GODINI

DJELATNOST	TRAJANJE UGOVORA	OSTVARENI PRIHOD	DATUM SKLAPANJA UGOVORA	OVLAŠTENIK
Snimanje serije	6 dana	18,000.00	12.2015.	Nova TV d.d.
Snimanje serije	3 dana	9,000.00	17.3.2016.	Nova TV d.d.
Snimanje serije	6 × 1/2 dana	9,000.00	12.7.2016.	Kinorama d.o.o.
Snimanje reklamnog spota	2 dana	3,000.00	28.9.2016.	B produkcija d.o.o.
<i><Dodati redove po potrebi></i>				

ODABRATI JEDNU OD PONUĐENIH TVRDNJI

VLASNIŠTVONEKRETNINE4

Vlasništvo JU
Unajmljena nekretnina
Pravo korištenja na nekretnini
Drugo

VLASNIŠTVOPOKRETNINE4

Vlasništvo JU
Leasing
Drugo

TIPUGOVORA3

Na neodređeno, puno radno vrijeme
Na neodređeno, pola radnog vremena
Na određeno, puno radno vrijeme
Na određeno, pola radnog vremena
Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa
Ostalo

STRUCNASPREMA3

VSS
VŠS
SSS
VKV
KV
PKV
NKV
NSS

<i>osnovna škola ili niže</i>
<i>srednja škola/gimnazija</i>
<i>viša/visoka škola ili više</i>

TIPEDUKACIJE4

trening/tečaj/škola
seminar
kongres
studijsko putovanje/posjet
dodiplomski/diplomski studij
poslijediplomski studij
studijski boravak
izvanakademski dugotrajni programi
ostalo

TEMELJPROCIJENE

točan broj
procjena

TIPISTRAZIVANJA1

istraživanje
monitoring
istraživanje i monitoring
ostalo

FINANCIRANJES

Državni proračun
Vlastiti prihodi
Projekti

JEDINICA

osoba

vozilo
brodica
ostalo

<i>NSS, NKV, PKV</i>
<i>KV, VKV, SSS</i>
<i>VŠS, VSS</i>